



recrute

Un agent des services techniques H/F pour ses parcs de stationnement et droits de place

Missions

- Parcs de stationnement (10 parcs fermés par barrière) et aire de camping-cars
 - Activités techniques et commerciales relatives à l'exploitation des parkings de stationnement
 - Maintenance préventive et curative des systèmes de gestion de parking
 - Suivi du budget
 - Suivi du stock de pièces
 - Suivi de la régie (caisses, paiements CB, abonnements...)
 - Renseignement du public, suivi des abonnements
 - Entretien et nettoyage du matériel
 - Suivi du téléjalonnement et de la vidéosurveillance
 - Astreintes ponctuelles
- Horodateurs
 - Maintenance préventive et curative des horodateurs
 - Entretien et nettoyage du matériel
 - Suivi de la régie
- Droits de place
 - Installation, nettoyage et rangement des marchés hebdomadaires

Profil

- Niveau Bac Pro à Bac + 2 dans le domaine électrotechnique
- Connaissances en informatique (traitement de texte, tableur...)
- Permis VL
- Qualités relationnelles
- Disponibilité et aptitudes au travail en équipe
- Autonomie, rigueur et discrétion

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire
12 Place de l'Hôtel de Ville
BP 1629
03016 MOULINS Cedex

Et de l'envoyer de préférence par mail à l'adresse : drh@ville-moulines.fr