



*recrute*

## **Un adjoint technique H/F pour ses parcs de stationnement et droits de place par voie statutaire ou contractuelle**

### **Missions :**

- Parcs de stationnement (10 parcs fermés par barrière) et aire de camping-cars :
  - Activités techniques et commerciales relatives à l'exploitation des parkings de stationnement
  - Maintenance préventive et curative des systèmes de gestion de parking
  - Suivi du budget
  - Suivi du stock de pièces
  - Suivi de la régie (caisses, paiements CB, abonnements...)
  - Renseignement du public, suivi des abonnements
  - Entretien et nettoyage du matériel
  - Suivi du téléjalonnement et de la vidéosurveillance
  - Astreintes ponctuelles
- Droits de place
  - Installation, nettoyage et rangement des marchés hebdomadaires
  - Placement et encaissement des commerçants
  - Suivi de la régie

### **Profil :**

- Niveau Bac Pro à Bac + 2 dans le domaine électrotechnique
- Connaissances en informatique (traitement de texte, tableur...)
- Permis VL
  
- Qualités relationnelles
- Disponibilité et aptitudes au travail en équipe
- Autonomie, rigueur et discrétion

### **Conditions du poste :**

- Temps complet
- Travail 1 samedi sur 2 en moyenne
- Possibilité de travailler le dimanche de manière exceptionnelle

**Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) avant le 19 janvier 2020 à :**

M. le Maire, 12 Place de l'Hôtel de Ville  
BP 1629

03016 MOULINS Cedex  
[drh@ville-moulins.fr](mailto:drh@ville-moulins.fr)