

**CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE MOULINS**  
**COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU VENDREDI 06 OCTOBRE 2017**

Le vendredi six octobre deux mille dix-sept à 19H00, le Conseil Municipal de la Ville de Moullins s'est réuni à l'Hôtel de Ville, Salle du Conseil Municipal, sur la convocation régulièrement adressée à ses membres le vendredi vingt-neuf septembre deux mille dix-sept et sous la présidence de Monsieur PERISSOL, MAIRE, pour délibérer sur les questions portées à l'ordre du jour de la séance.

**ETAIENT PRESENTS :**

M.PERISSOL, Maire,

Mme TABUTIN, Mme LEGRAND, M. PLACE (absent des délibérations n°1 à 4 incluse, a donné pouvoir à Mme DEMURE), Mme DEMURE, Mme RONDEPIERRE, M. KARI, M. LUNTE, M. BENZOHRRA, Mme GAUTIER DE BREUVAND, Mme MARTINS, M. JONARD, Mme TABOURNEAU-BESIERES, Mme HOUSSAIS, M. BRAZY, M. BUDAK (absent des délibérations n°31 à 41 incluse, a donné pouvoir à M. KARI), Mme CHARMANT, Mme VERDIER, Mme LEMAIRE, M. GILARDIN, M. ROSNET, M. LAHAYE, Mme VEZIRIAN, M. MONNET, Mme GOBIN, M. DELASSALLE.

**ETAIENT ABSENTS EXCUSES :**

M. MOREAU qui a donné pouvoir à M. PLACE

M. LESAGE qui a donné pouvoir à Mme GAUTIER DE BREUVAND

Mme EYRAUD qui a donné pouvoir à Mme TABUTIN

M. MICHAULT qui a donné pouvoir à M. LUNTE

M. DUPRE qui a donné pouvoir à Mme LEGRAND

Mme EHRET qui a donné pouvoir à Mme HOUSSAIS

Mme OUARDIGUI qui a donné pouvoir à Mme RONDEPIERRE (uniquement pour les délibérations n°1 à n°13 incluse et n°16 à n°41 incluse)

**SECRETAIRE DE SEANCE :**

M. JONARD

Le Conseil Municipal a décidé :

**Délibération n°DCM2017105**

**1. LOCATION DES INSTALLATIONS SPORTIVES ET DES SALLES MUNICIPALES - TARIFS 2018**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que dans le cadre de l'augmentation annuelle des tarifs, il convient de réviser les prix et le dépôt de garantie pour la location des salles et des installations sportives selon une majoration de l'ordre de 2 % arrondi au ½ euro supérieur,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* de fixer les montants forfaitaires mensuels et d'appliquer les tarifs en euros TTC suivant les tableaux annexés à la délibération, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018.

*Décide* de fixer le tarif de location du salon d'honneur de l'Hôtel de Ville à l'occasion d'un vin d'honneur (3 heures) (jusqu'à 20 heures uniquement) à 319 €.

*Décide* que la gratuité des salles mises à disposition des « Associations partenaires de la Ville de Moullins » s'étend à 2 utilisations par mois, d'une durée comprise entre 1h et 12h quel qu'en soit l'usage, dans les cinq structures suivantes : Salle des Fêtes (salle du sous-sol), Maison des Associations, Sésame « Espace Paul Chauvat », Maison du Temps Libre, Salle des Chartreux.

*Décide* que des gratuités exceptionnelles pour la mise à disposition de salles peuvent être accordées après étude de la demande.

*Décide* de la mise à disposition gratuite des installations sportives municipales pour les associations sportives moulinoises.

**Délibération n°DCM2017106**

**2. LOCATION DE MATERIELS ET DEPOTS DE GARANTIE - TARIFS 2018**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que dans le cadre de l'augmentation annuelle des tarifs, il convient de réviser le prix de location et les dépôts de garantie, selon une majoration de l'ordre de 2 % arrondi au ½ euro supérieur.

*Considérant* que suite à des dégradations ou des vols, des dépôts de garantie ont dû être créés,

*Considérant* que, lors de prêt de plusieurs matériels pour une même manifestation, il ne peut être demandé autant de dépôts de garantie que de matériels prêtés,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* l'application, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, des tarifs en Euros HT pour la location de matériel et des dépôts de garantie suivant les tableaux annexés,

*Décide* qu'un montant unique de dépôt de garantie est appliqué pour le prêt de plusieurs matériels lors d'une même manifestation, à l'exception du podium remorque, des sonorisations Rondson et Bloc « Extérieur », des chalets et de l'écran de l'Espace Villars, qui nécessitent un dépôt de garantie inhérent à chacun de ces matériels,

*Décide* que la gratuité peut être accordée après étude de la demande.

#### **Délibération n°DCM2017107**

### **3. FIXATION DU COUT DES INTERVENTIONS DU SERVICE DES EAUX - TARIFS 2018**

#### **Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que, dans le cadre de l'augmentation annuelle des tarifs, il convient de les réviser, selon une majoration de l'ordre de 2 %,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide*, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, l'application des tarifs ci-contre :

	Rappel Tarifs 2017	Tarifs 2018
<b>TRAVAUX DE PLOMBERIE</b>		
- main d'œuvre – coût horaire	25,33 €	25,84 €
- véhicule – coût horaire d'immobilisation	16,08 €	16,40 €
- fournitures de pièces	prix d'achat	prix d'achat
<b>TRAVAUX GENIE CIVIL</b>		
Coût facturé à la commune par l'entreprise, répercuté au client		
<b>FRAIS GENERAUX : 15 % du montant des prestations ci-dessus mentionnés, plafonnés à</b>	182,07 €	185,71 €
<b>T.V.A. : taux en vigueur</b>		

#### **Délibération n°DCM2017108**

### **4. FIXATION DU COUT DES INTERVENTIONS DES SERVICES TECHNIQUES - TARIFS 2018**

#### **Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que dans le cadre de l'augmentation annuelle de nos tarifs, il convient de réviser les tarifs en vigueur selon une majoration moyenne de 2%,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* d'appliquer les tarifs suivants, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 :

Coût horaire de la main d'œuvre H.T. concernant l'entretien ménager des locaux :

	Rappel Tarif 2017	Tarif 2018
<u>Coût horaire de la main d'oeuvre</u>	16,19 €	16,52 €

Coût horaire de la main d'œuvre H.T. concernant l'intervention pour le compte de tiers :

	Rappel Tarifs 2017	Tarif 2018
Du lundi au samedi inclus pendant les heures de service	25,33 €	25,84 €
Du lundi au samedi inclus en dehors des heures de service (sauf entre 22 H et 7 H)	27,36 €	27,91 €
Le dimanche et les jours fériés (sauf entre 22 H et 7 H)	43,00 €	43,86 €
Tous les jours entre 22 H et 7 H	52,07 €	53,11 €

Coût horaire d'immobilisation de véhicules ou engins H.T. concernant l'intervention pour le compte de tiers :

	Rappel Tarifs 2017	Tarif 2018
Véhicule léger (P.T.C. < 3,5 tonnes)	16,08 €	16,40 €
Véhicule Poids Lourd (P.T.C. > 3,5 tonnes)	20,47 €	20,88 €
Engins de chantier	25,33 €	25,84 €

Coût des fournitures concernant l'intervention pour le compte de tiers :

Répercussion aux clients du coût facturé T.T.C. à la Commune par le ou les fournisseurs.

Frais généraux concernant l'intervention pour le compte de tiers :

	Rappel Tarif 2017	Tarif 2018
15 % du montant des prestations ci-dessus mentionnées plafonnés à	181,43 € HT	185,06 € HT

La T.V.A. est appliquée avec le taux en vigueur.

**Délibération n°DCM2017109**

**5. PARCS DE STATIONNEMENT FERMES PAR BARRIERE ET STATIONNEMENT SUR VOIRIE - INSTAURATION DU FORFAIT POST-STATIONNEMENT - TARIFICATION - CONVENTION AVEC L'AGENCE NATIONALE DE TRAITEMENT AUTOMATISE DES INFRACTIONS**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que jusqu'à présent, le conseil municipal fixait la tarification du stationnement payant sur voirie que devait acquitter spontanément l'utilisateur et, qu'à défaut de paiement, l'utilisateur verbalisé devait s'acquitter d'une amende pénale de 17 €,

*Considérant* que l'article 63 de la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles (MAPTAM) a réformé ces principes de stationnement payant sur voirie,

*Considérant* que désormais l'utilisateur s'acquitte non plus d'un droit de stationnement fixé par le conseil municipal mais d'une redevance d'occupation du domaine public relevant du conseil municipal, l'amende pénale de 17 € étant supprimée,

*Considérant* que la nature domaniale de la redevance permet de proposer à l'utilisateur le choix entre deux tarifs en fonction du moment où il s'en acquitte :

- Soit au réel si le paiement est effectué dès le début de stationnement et pour toute sa durée,
- Soit un tarif forfaitaire prenant la forme d'un forfait post stationnement (FPS) si l'utilisateur ne règle pas son stationnement ou règle pour une durée insuffisante, un avis de paiement à régler dans les 3 mois est alors notifié,

*Considérant* qu'en cas d'absence de paiement immédiat, le montant du FPS sera alors appliqué dans sa totalité,

*Considérant* qu'en cas d'insuffisance de paiement immédiat, avant la durée maximale de stationnement autorisé, le montant du FPS sera alors appliqué, il sera toutefois réduit du montant de la redevance de stationnement déjà réglée, inscrit sur le ticket de stationnement apposé dans le véhicule ou transmis par voie dématérialisée,

*Considérant* qu'en cas d'insuffisance de paiement immédiat, après la durée maximale de stationnement autorisé, le montant du FPS sera alors appliqué dans sa totalité,

*Considérant* que l'utilisateur pourra s'acquitter spontanément d'un FPS minoré avec paiement à l'horodateur avant 20h00 le jour même de l'établissement de la notice d'information de paiement du FPS,

*Considérant* que l'utilisateur n'ayant pas réglé le FPS minoré recevra à son domicile l'avis de paiement du FPS envoyé par l'Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions,

*Considérant* qu'au terme du délai de paiement spontané, si le FPS reste impayé, s'ouvre alors la phase de recouvrement forcé des sommes dues par le biais de l'émission d'un titre exécutoire,

*Considérant* que ce dernier mentionne le montant du forfait impayé et de la majoration due à l'État.

*Considérant* que l'émission d'un FPS peut être contestée par tout usager, qui doit, pour ce faire, déposer un recours administratif préalable obligatoire (RAPO) dans le mois qui suit l'émission du FPS auprès de l'autorité dont relève l'agent assermenté ayant établi l'avis de paiement. En cas de rejet de ce premier recours, l'utilisateur dispose d'un mois supplémentaire pour saisir le juge siégeant au sein de la commission du contentieux du stationnement payant (CCSP),

*Considérant* que cette réforme entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 et qu'il convient donc de définir le montant du forfait de post-stationnement (FPS) qui sera applicable sur le territoire de la Ville de Moulins dans les zones de stationnement payant sur voirie définies jusqu'à présent, l'objectif étant d'assurer la fluidité de la circulation, la rotation du stationnement des véhicules sur voirie et l'utilisation des moyens de transport collectif ou respectueux de l'environnement,

*Considérant* que la Ville de Moulins fait le choix de confier à l'Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions l'émission des avis de paiement et du titre exécutoire qui sera envoyé au domicile du conducteur, pour le FPS,

*Considérant* par ailleurs, que la tarification du stationnement sur voirie et dans les parcs fermés en vigueur sur le territoire de la Ville de Moulins jusqu'à présent sera maintenue à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Approuve** l'instauration d'un forfait post stationnement et d'un forfait post stationnement minoré à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018,

**Autorise** Monsieur le Maire à signer la convention entre la Commune de Moulins et l'Agence Nationale de Traitement Automatisé des Infractions relative à la mise en place des Forfaits Post-Stationnement.

**Décide** d'établir, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, le montant du forfait de post-stationnement à 25 € pour une durée maximale de stationnement de 7h00 et le montant minoré à 10 € pour un paiement à l'horodateur avant 20h00 le jour même de l'établissement du FPS,

**Décide** de maintenir les tarifs existants en matière de stationnement tant sur parcs fermés que sur voirie et de fixer le montant et la durée du forfait de post-stationnement selon les tableaux ci-dessous, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 :

**Stationnement payant sur voirie**

<b>Tarification 1 heure</b>	0.90 €
<b>Tarification 2 heures</b>	1.80 €
<b>Plage horaire payante</b>	De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 du lundi au samedi, gratuit les jours fériés
<b>Durée minimale de paiement</b>	20 min à 0,50 €
<b>Tranche de paiement</b>	0,10 € / 10 min jusqu'à 1h00 puis 0,10 € / 7 min
<b>Durée maximale de stationnement</b>	7h00
<b>Forfait Post Stationnement 7h00</b>	25.00 €
<b>Forfait Post Stationnement minoré paiement horodateur avant 20h00 le jour même de l'établissement du FPS</b>	10.00 €
<b>Offre de stationnement gratuit</b>	« Arrêt minute »

Durée	Tarif T.T.C.	Durée	Tarif T.T.C.	Durée	Tarif T.T.C.
0h20	<b>0.50 €</b>	1h07	<b>1.00 €</b>	1h49	<b>1.60 €</b>
0h30	<b>0.60 €</b>	1h14	<b>1.10 €</b>	1h56	<b>1.70 €</b>
0h40	<b>0.70 €</b>	1h21	<b>1.20 €</b>	2h03	<b>1.80 €</b>
0h50	<b>0.80 €</b>	1h28	<b>1.30 €</b>	2h10	<b>1.90 €</b>
1h00	<b>0.90 €</b>	1h35	<b>1.40 €</b>	2h17	<b>2.00 €</b>
		1h42	<b>1.50 €</b>	7h00	<b>25.00 €</b> <b>10.00 € minoré</b>

**Parcs de stationnement fermés**

**Parking des Halles - Usagers horaires**

<b>Période payante</b>	24h / 24
<b>De 0 à 0h15</b>	Gratuit
<b>Le ¼ h de 0h15 à 1h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Le premier ¼ h de chaque heure de 1h00 à 12h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Chaque ¼ h suivant de 1h00 à 12h00 (2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ¼ h)</b>	0.20 € / ¼ h
<b>Chaque période de 12h00 à partir de 12h00</b>	2.00 € / 12 h
<b>Recharge carte usager horaire</b>	35.00 €
<b>1<sup>ère</sup> carte usager horaire</b>	Gratuite
<b>Remplacement carte usager horaire (si perte ou vol)</b>	5.00 €
<b>Ticket perdu</b>	15.00 €

**Parking des Halles – Usagers abonnés**

<b>Carte mensuelle 24h/24</b>	45 €
<b>Carte mensuelle jour (7h00-20h00 du lundi au samedi)</b>	39 €
<b>Carte mensuelle nuit (17h00-9h00) et week-end (samedi, dimanches et jours fériés)</b>	20 €
<b>Carte mensuelle 24h/24 moto</b>	15 €
<b>Carte trimestrielle 24h/24</b>	135 €
<b>Carte trimestrielle jour (7h00-20h00 du lundi au samedi)</b>	117 €
<b>Carte trimestrielle nuit (17h00-9h00) et week-end (samedi, dimanches et jours fériés)</b>	60 €
<b>Carte trimestrielle 24h/24 moto</b>	45 €
<b>Carte mensuelle jour (7h00-20h00 du lundi au jeudi)</b>	29 €

<b>Carte perdue</b>	5 €
<b>Parking Jardins Bas - Usagers horaires</b>	
<b>Période payante</b>	Du lundi au samedi, sauf jours fériés, de 9h00 à 18h00
<b>De 0 à 0h15</b>	Gratuit
<b>Le ¼ h de 0h15 à 1h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Le premier ¼ h de chaque heure de 1h00 à 12h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Chaque ¼ h suivant de 1h00 à 12h00 (2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ¼ h)</b>	0.20 € / ¼ h
<b>Chaque période de 12h00 à partir de 12h00</b>	2.00 € / 12 h
<b>Recharge carte usager horaire</b>	35.00 €
<b>1<sup>ère</sup> carte usager horaire</b>	Gratuite
<b>Remplacement carte usager horaire (si perte ou vol)</b>	5.00 €
<b>Ticket perdu</b>	15.00 €
<b>Parking de Lattre de Tassigny - Usagers horaires</b>	
<b>Période payante</b>	Du lundi au samedi, sauf jours fériés, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00
<b>De 0 à 0h15</b>	Gratuit
<b>Le ¼ h de 0h15 à 1h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Le premier ¼ h de chaque heure de 1h00 à 12h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Chaque ¼ h suivant de 1h00 à 12h00 (2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ¼ h)</b>	0.20 € / ¼ h
<b>Chaque période de 12h00 à partir de 12h00</b>	2.00 € / 12 h
<b>Recharge carte usager horaire</b>	35.00 €
<b>1<sup>ère</sup> carte usager horaire</b>	Gratuite
<b>Remplacement carte usager horaire (si perte ou vol)</b>	5.00 €
<b>Ticket perdu</b>	15.00 €
<b>Parking Anatole France - Usagers horaires</b>	
<b>Période payante</b>	Du lundi au vendredi, sauf jours fériés, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00
<b>De 0 à 0h15</b>	Gratuit
<b>Le ¼ h de 0h15 à 1h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Le premier ¼ h de chaque heure de 1h00 à 12h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Chaque ¼ h suivant de 1h00 à 12h00 (2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ¼ h)</b>	0.20 € / ¼ h
<b>Chaque période de 12h00 à partir de 12h00</b>	2.00 € / 12 h
<b>Recharge carte usager horaire</b>	35.00 €
<b>1<sup>ère</sup> carte usager horaire</b>	Gratuite
<b>Remplacement carte usager horaire (si perte ou vol)</b>	5.00 €
<b>Ticket perdu</b>	15.00 €
<b>Parking Jean Jaurès - Usagers horaires</b>	
<b>Période payante</b>	Du lundi au samedi, sauf jours fériés, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00
<b>De 0 à 0h15</b>	Gratuit
<b>Le ¼ h de 0h15 à 1h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Le premier ¼ h de chaque heure de 1h00 à 12h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Chaque ¼ h suivant de 1h00 à 12h00 (2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ¼ h)</b>	0.20 € / ¼ h
<b>Chaque période de 12h00 à partir de 12h00</b>	2.00 € / 12 h
<b>Recharge carte usager horaire</b>	35.00 €
<b>1<sup>ère</sup> carte usager horaire</b>	Gratuite
<b>Remplacement carte usager horaire (si perte ou vol)</b>	5.00 €
<b>Ticket perdu</b>	15.00 €
<b>Parking Jean Moulin - Usagers horaires</b>	
<b>Période payante</b>	Du lundi au samedi, sauf jours fériés, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00
<b>De 0 à 0h15</b>	Gratuit
<b>Le ¼ h de 0h15 à 1h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Le premier ¼ h de chaque heure de 1h00 à 12h00</b>	0.30 € / ¼ h
<b>Chaque ¼ h suivant de 1h00 à 12h00 (2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ¼ h)</b>	0.20 € / ¼ h

Chaque période de 12h00 à partir de 12h00	2.00 € / 12 h
Recharge carte usager horaire	35.00 €
1 <sup>ère</sup> carte usager horaire	Gratuite
Remplacement carte usager horaire (si perte ou vol)	5.00 €
Ticket perdu	15.00 €

**Parking Multiplexe - Usagers horaires**

Période payante	24h/24
De 0 à 3h00	Gratuit
De 3h00 à 3h15	2,00 €
De 3h15 à 3h30	2,20 €
De 3h30 à 3h45	2,40 €
De 3h45 à 4h00	2,60 €
Le ¼ h de 4h00 à 12h00	0.10 € / ¼ h
De 12h00 à 24h00	5.80 €
Chaque période de 24h00 à partir de 24h00	2.00 € / 24 h
Ticket perdu	15.00 €

**Parking Multiplexe - Usagers abonnés**

Carte mensuelle 24h/24	35 €
Absence de carte en sortie	15 €

**Parking Banville - Usagers abonnés**

Carte mensuelle 24h/24	35 €
Carte mensuelle nuit (17h00-9h00) et week-end (samedi, dimanches et jours fériés)	19 €
Absence de carte en sortie	15 €

**Parkings des Halles, Jardins Bas, Tassigny, Anatole France, Jean Jaurès et Jean Moulin :**

Tickets prépayés vendus aux commerçants, au tarif du stationnement des usagers horaires

L'ensemble des tarifs sont en euros T.T.C.

*Autorise* Monsieur le Maire à rendre les parcs de stationnement gratuits à titre promotionnel lors d'occasions, périodes ou événements particuliers.

**Délibération n°DCM2017110**

**6. TAXIS MOULINOIS – FIXATION DE LA REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC - TARIF 2018**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que dans le cadre de l'augmentation annuelle des tarifs, il convient de réviser le montant de la redevance d'occupation du domaine public pour les taxis selon une majoration de 2%, arrondie au demi-euro supérieur,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* de fixer la redevance d'occupation du domaine public par les taxis, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 de la manière suivante :

Désignation	Rappel Tarif 2017 par véhicule et par mois	Tarif 2018 par véhicule et par mois
Redevance d'occupation du domaine public par véhicule et par mois	8,00 € TTC	8,50 € TTC

**Délibération n°DCM2017111**

**7. FIXATION DU PRIX DE VENTE DES CONCESSIONS ET TAXES DIVERSES AU CIMETIERE DE MOULINS - TARIFS 2018**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que dans le cadre de l'augmentation annuelle des tarifs, il convient de les réviser selon une majoration de l'ordre de 2 % environ,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* de fixer les tarifs de vente des concessions et taxes diverses au cimetière, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, de la manière suivante :

Désignation	Tarifs 2017 En Euros TTC	Tarifs 2018 En Euros TTC
-------------	-----------------------------	-----------------------------

<b>Concession enfants – durée</b>		
15 ans	66,89	68,22
30 ans	132,96	135,63
<b>Concessions adultes – durée</b>		
15 ans	90,00	91,80
30 ans	289,35	295,14
50 ans	555,27	566,40
<b>Concessions perpétuelles</b>		
1 place supplémentaire	1 164,21	1 187,49
2 places supplémentaires	1 772,90	1 808,34
3 places supplémentaires	2 334,66	2 381,34
4 places supplémentaires	2 940,17	2 998,98
<b>Columbarium ou cavurnes</b>		
15 ans	581,18	592,80
30 ans	956,03	975,15
50 ans	1 913,45	1 951,71
<b>Jardin d’urnes</b>		
15 ans	260,77	265,98
30 ans	521,24	531,66
50 ans	912,22	930,46
<b>Jardin du souvenir</b>		
Taxe de dispersion	67,04	68,38
Tarif emplacement d’une plaque 50 ans	44,91	45,80
Vacations de police	23,74	24,21
Taxe d’inhumation	67,04	68,38
Carte magnétique d’entrée au cimetière pour les particuliers 1 <sup>ère</sup> carte gratuite, à compter de la 2 <sup>ème</sup> carte.	7,59	7,74
Carte magnétique d’entrée au cimetière pour les entrepreneurs 1 <sup>ère</sup> carte gratuite, à compter de la 2 <sup>ème</sup> carte.	11,35	11,58

Délibération n°DCM2017112

## 8. FRAIS DE CAPTURE DES ANIMAUX ERRANTS – TARIFS 2018

### Le Conseil Municipal :

*Considérant* que dans le cadre de l’augmentation des tarifs, il convient de les réviser selon une majoration de l’ordre de 2 %, arrondie au demi-euro supérieur,

*Après en avoir délibéré, à l’unanimité,*

*Décide* d’appliquer les tarifs suivants, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 :

Coût horaire de la main d’œuvre H.T.

	Rappel Tarifs 2017	Tarifs 2018
Du lundi au samedi inclus pendant les heures de service	26,00 €	27,00 €
Du lundi au samedi inclus en dehors des heures de service (sauf entre 22 H et 7 H)	29,00 €	30,00 €
Le dimanche et les jours fériés (sauf entre 22 H et 7 H)	44,00 €	45,00 €
Tous les jours entre 22 H et 7 H	45,00 €	46,00 €

Coût horaire d’immobilisation du véhicule H.T.

	Rappel Tarifs 2017	Tarifs 2018
<u>Véhicule léger (P.T.C. &lt; 3,5 tonnes)</u>	17,50 €	18,00 €

Frais généraux H.T.

	Rappel Tarifs 2017	Tarifs 2018
15 % du montant des prestations ci-dessus mentionnées plafonnés à	182,50 €	186,50 €

**9. FOURRIERE MUNICIPALE POUR VEHICULES - TARIFS**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que par arrêté ministériel du 10 août 2017 publié au Journal Officiel le 5 septembre 2017, les frais maxima d'enlèvement et de garde journalière des voitures particulières sont modifiés à compter du 6 septembre 2017,

*Considérant* qu'il convient donc de fixer les nouveaux tarifs pouvant être appliqués dans le cadre de la fourrière pour véhicules, à compter du 6 septembre 2017,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Fixe* les tarifs pouvant être appliqués dans le cadre de la fourrière pour véhicules, à compter du 6 septembre 2017, de la manière suivante :

FRAIS de fourrière (Montant en € TTC) CATEGORIES de véhicules	IMMOBILISATION MATERIELLE	OPERATIONS PREALABLES	ENLEVEMENT	GARDE JOURNALIERE	EXPERTISE
Véhicules PL 44 t = PTAC > 19 t	7,60	22,90	274,40	9,20	91,50
Véhicules PL 19 t = PTAC > 7,5 t	7,60	22,90	213,40	9,20	91,50
Véhicules PL 7,5 t = PTAC > 3,5 t	7,60	22,90	122,00	9,20	91,50
Voitures particulières	7,60	15,20	<b>117,50</b>	<b>6,23</b>	61,00
Autres véhicules immatriculés	7,60	7,60	45,70	3,00	30,50
Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception	7,60	7,60	45,70	3,00	30,50

*Dit* que les crédits seront inscrits aux budgets des exercices concernés.

**10. DECISION MODIFICATIVE N°2 (DM) EN DEPENSES ET EN RECETTES - BUDGET VILLE**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que depuis l'établissement du Budget Primitif de la Ville, des modifications de crédits s'avèrent nécessaires afin de procéder à l'ajustement de ces crédits,

**Après en avoir délibéré, par 28 voix POUR et 5 ABSTENTIONS (MM LAHAYE, MONNET et DELASSALLE, Mmes VEZIRIAN et GOBIN),**

**ADOPTE**

La décision modificative n°2 en dépenses et en recettes pour le Budget Ville pour l'exercice budgétaire 2017 comme présentée dans l'état annexé.

**11. IMPUTATION BUDGETAIRE COMPTABLE DES BIENS MEUBLES DE FAIBLE VALEUR – EXERCICE 2017 – LISTE COMPLEMENTAIRE N°2**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, par 29 voix POUR et 4 ABSTENTIONS (MM LAHAYE et DELASSALLE, Mmes VEZIRIAN et GOBIN),**

*Décide* d'imputer à la section d'investissement du budget de l'exercice 2017, l'achat du matériel décrit ci-après :

N° Immo	Désignation	Valeur acq.	Nature
20170000143	AMENAGEMENT ROND POINT	298,40	2121
20170000038	MATERIEL OUTILLAGE ET EQUIPEMENT	2898,86	2158
	OUTILLAGE	143,96	
	FER A SOUDER	21,64	
	CHAISES MONTMARTRE	169,12	
	PIC BINES	360,00	
	BLOCS PRISES	14,45	

	BALAIS	936,00	
	SYSTEME DE PROTECTION AUDITIF	218,40	
	PINCES A DECHETS	345,04	
	PERFORATEUR ET MECHE	433,45	
	ROTABUSE	256,80	
<b>2017000012</b>	<b>MATERIEL DE BUREAU MATERIEL INFORMATIQUE</b>	<b>2616,41</b>	<b>2183</b>
	TESTEUR DE CABLE	306,30	
	APPAREIL PHOTO	139,16	
	CAMERA ECOLES	211,20	
	CAMERA USB	105,60	
	CABLE TRANSFERT	45,00	
	MATERIELS ECOLES	124,94	
	DIVERS ACCESSOIRE	164,00	
	PORTABLE	438,99	
	ANTENNE	396,00	
	CABLE	49,99	
	TIME CAPSULE	499,00	
	CHARGEUR PORTABLE	45,36	
	MINI CASQUE AUDIO	90,87	
<b>20170000139</b>	<b>ECRAN TELEPHONE</b>	<b>299,00</b>	<b>2183</b>
<b>20170000150</b>	<b>ADAPTATEUR MINI</b>	<b>69,98</b>	<b>2183</b>
<b>20170000020</b>	<b>MOBILIER DIVERS</b>	<b>4 354,83</b>	<b>2184</b>
	CHAISE DE BUREAU	138,34	
	CHARIOT	142,50	
	PIETEMENTS	187,20	
	TABLES	475,96	
	CASIER PRESENTATION	318,36	
	REFRIGERATEUR	282,80	
	FAUTEUIL DE BUREAU	517,43	
	PRESENTOIRS DOCUMENTS	978,72	
	CHAISES	309,60	
	MARCHANDE	143,77	
	ARMOIRES A PHARMACIE	125,40	
	CACHE CONTENEURS	484,50	
	BAC A ALBUMS	250,25	
<b>20170000016</b>	<b>PETITS MATERIELS</b>	<b>4 507,75</b>	<b>2188</b>
	SKATEBOARDS	221,00	
	JEU DE GOBBIT	36,40	
	GOBELETS	199,20	
	APPAREIL CROQUE MONSIEUR	59,99	
	GAUFFRIER	54,98	
	TV ET SUPPORT MURAL	299,99	
	CAFETIERE SENSEO	49,90	
	STOP TROTTOIR	219,60	
	PETIT ELECTROMENAGER	99,96	
	BLOCS PRISES	33,97	
	MATERIEL DE SPORT	234,89	
	SECHOIR	44,90	
	PIQUETS DE TENTE	155,99	
	SACS DE COUCHAGE MATELAS	573,72	
	THERMOMETRE	43,62	
	PICHETS	22,76	
	PERFORELIEUR	53,91	
	FLEXIBLES GAZ	62,23	
	OUTILS DE JARDIN	134,26	
	CHARIOT MENAGE	239,40	
	ECRAN DE PROJECTION	284,84	
	POTEAU DE GUIDAGE	464,40	
	PACK DE FROID	125,04	
	CALCULATRICE	5,77	
	RADIO CD	228,34	
	BACS	90,00	
	PLAQUE GLACIERE	49,01	
	CREPIERE	239,56	
	GLACIERE	180,12	
<b>20170000017</b>	<b>MOBILIER DIVERS</b>	<b>1 503,53</b>	<b>2188</b>

	LAMPE	42,12	
	MOBILIER	166,51	
	PRESENTOIRS	47,40	
	TAPIS	414,00	
	EQUIPEMENT RESTAU	23,40	
	VITRINE MURALE	514,50	
	REFRIGERATEUR	295,60	
<b>2017000018</b>	<b>MATERIELS OUTILLAGES ET EQUIPEMENTS</b>	<b>179,94</b>	<b>2188</b>
	PERCEUSE VALISE	99,99	
	CAISSE A OUTILS	79,95	
<b>2017000035</b>	<b>LIVRES NON SCOLAIRES</b>	<b>550,58</b>	<b>2188</b>
	LIVRES BIBLIOTHEQUES	462,73	
	LIVRES	20,93	
	LIVRES BIBLIOTHEQUE	66,92	
<b>2017000036</b>	<b>LIVRES SCOLAIRES ET FICHIERS</b>	<b>1 003,35</b>	<b>2188</b>
<b>20170000121</b>	<b>JEUX</b>	<b>2 034,73</b>	<b>2188</b>
<b>20170000132</b>	<b>MATERIEL PEDAGOGIQUE</b>	<b>963,06</b>	<b>2188</b>
		<b>21 280,42</b>	

*Dit* que les crédits sont inscrits au Budget 2017.

**Délibération n°DCM2017116**

**12. NOTE LIMINAIRE SUR LE RAPPORT DE LA QUALITE DE L'EAU ET LE RAPPORT DE L'ASSAINISSEMENT 2016**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Prend acte** du rapport 2016 de la Communauté d'Agglomération de Moulins sur le prix et la qualité de l'assainissement,

**Prend acte** de la note liminaire 2016 concernant le rapport sur le prix et la qualité du service public de l'eau 2016 et le rapport sur le prix et la qualité du service public de l'assainissement 2016.

**Délibération n°DCM2017117**

**13. DELIBERATION DE GARANTIE D'EMPRUNT ALLIER HABITAT - APPROBATION D'UN REAMENAGEMENT DE DETTE**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE**

**ART.1** Le Garant réitère sa garantie pour le remboursement de chaque Ligne du Prêt Réaménagée, initialement contractée par l'Emprunteur auprès de la Caisse des dépôts et consignations, selon les conditions définies à l'article 2 et référencées à l'Annexe « Caractéristiques Financières des Lignes du Prêt Réaménagées ».

La garantie est accordée pour chaque Ligne du Prêt Réaménagée, à hauteur de la quotité indiquée à l'Annexe précitée, et ce jusqu'au complet remboursement des sommes dues (en principal, majoré des intérêts, intérêts compensateurs ou différés, y compris toutes commissions, pénalités ou indemnités pouvant être dues notamment en cas de remboursement anticipé) ou les intérêts moratoires qu'il aurait encourus au titre des prêts réaménagés.

**ART.2** Les nouvelles caractéristiques financières des Lignes du Prêt réaménagées sont indiquées, pour chacune d'entre elles, à l'Annexe « Caractéristiques Financières des Lignes du Prêt Réaménagées » qui fait partie intégrante de la délibération.

Concernant les lignes du Prêt Réaménagées à taux révisable indexées sur le taux du Livret A, le taux du Livret A effectivement appliqué auxdites Lignes du Prêt Réaménagées sera celui en vigueur à la date de valeur du réaménagement.

Les caractéristiques financières modifiées s'appliquent à chaque Ligne du Prêt Réaménagée référencée à l'Annexe à compter de la date d'effet de l'avenant constatant le réaménagement, et ce jusqu'au complet remboursement des sommes dues.

A titre indicatif, le taux du Livret A au 30/06/2017 est de 0.75% ;

**ART.3** La garantie de la collectivité est accordée jusqu'au complet remboursement des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur, dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des dépôts et consignations, le Garant s'engage à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**ART.4** Le Conseil s'engage jusqu'au complet remboursement des sommes contractuellement dues à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour en couvrir les charges.

**Délibération n°DCM2017118**

**14. DELIBERATION DE GARANTIE PARTIELLE MOULINS HABITAT - REHABILITATION TOITURES LES LAVANDIERES A MOULINS**

**Le Conseil Municipal :**

**7 membres du Conseil Municipal ne prennent pas part au vote (MM PERISSOL et MONNET et Mmes TABUTIN, LEGRAND, MARTINS et VERDIER), après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE**

**ART.1** L'assemblée délibérante de la VILLE DE MOULINS accorde sa garantie à hauteur de 60% pour le remboursement d'un Prêt d'un montant total de 50 785,00 euros souscrit par l'Emprunteur auprès de la CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de Prêt n°68174, constitué de 1 Ligne du Prêt.

Ledit Contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la délibération.

**ART.2** La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du Prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**ART.3** Le Conseil s'engage pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

**Délibération n°DCM2017119**

**15. DELIBERATION DE GARANTIE PARTIELLE MOULINS HABITAT - REFECTION TOITURES TERRASSES DES GARAGES DE NOMAZY A MOULINS**

**Le Conseil Municipal :**

**7 membres du Conseil Municipal ne prennent pas part au vote (MM PERISSOL et MONNET et Mmes TABUTIN, LEGRAND, MARTINS et VERDIER), après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE**

**ART.1** L'assemblée délibérante de la VILLE DE MOULINS accorde sa garantie à hauteur de 60% pour le remboursement d'un Prêt d'un montant total de 81 265,00 euros souscrit par l'Emprunteur auprès de la CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de Prêt n°68177, constitué de 1 Ligne du Prêt.

Ledit Contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la délibération.

**ART.2** La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du Prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**ART.3** Le Conseil s'engage pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

**Délibération n°DCM2017120**

**16. DELIBERATION DE GARANTIE PARTIELLE EHPAD "SAINT-FRANCOIS" - RACHAT DU BAIL A CONSTRUCTION ET TRAVAUX DE RESTRUCTURATION**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE**

**ART.1** La Ville de Moulins accorde sa garantie à hauteur de 50 % pour le remboursement de trois prêts d'un montant total de 5 380 304 € que L'ASSOCIATION EHPAD SAINT-FRANÇOIS se propose de contracter auprès de la CAISSE D'EPARGNE D'Auvergne et du Limousin.

Ces prêts sont destinés à financer le rachat du bail à construction auprès de la SCIC Habitat ainsi que les travaux de restructuration de l'EHPAD.

**ART.2** Les caractéristiques des prêts consentis par la CAISSE D'EPARGNE D'AUVERGNE ET DU LIMOUSIN sont les suivantes :

Acquisition du bail à construction :

- **Montant (50%) :** 2 133 230 euros
- **Durée totale du prêt :** 30 ans
- **Périodicité des échéances :** mensuelle
- **Taux :** fixe à 1.70%
- **Frais de dossier :** 1% du montant emprunté ramené à un forfait de 500 €
- **Garantie :** engagement à Première de collectivités locales à hauteur de 100%

Prêt Locatif Social foncier pour les travaux de restructuration :

- **Montant (50%) :** 2 441 274 euros
- **Durée totale du prêt :** 17 ans dont 2 ans de phase de mobilisation
- **Périodicité des échéances :** trimestrielle
- **Index :** Livret A + 1.11%
- **Frais de dossier :** 2 500 €
- **Garantie :** caution solidaire de collectivités locales à hauteur de 100%

Prêt complémentaire pour les travaux de restructuration :

- **Montant (50%) :** 805 800 euros
- **Durée totale du prêt :** 30 ans
- **Périodicité des échéances :** mensuelle
- **Taux :** fixe à 2.25%
- **Frais de dossier :** 1 500 €
- **Garantie :** 100% collectivités locales

**ART. 3 :** La Ville de Moulins renonce au bénéfice de discussion et de division et prend l'engagement de payer, dès réception de la demande de la CAISSE D'EPARGNE D'AUVERGNE ET DU LIMOUSIN, à hauteur de la quotité garantie soit 50%, toute somme due au titre de ces prêts en capital, intérêts, intérêts de retard et tous autres frais et accessoires qui n'aurait pas été acquittés par l'ASSOCIATION EHPAD SAINT-FRANÇOIS à sa date d'exigibilité et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**ART. 4 :** La Ville de Moulins s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources nécessaires suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

**Délibération n°DCM2017121**

**17. AFFECTATION DES RESULTATS DE L'EXERCICE 2016 - BUDGET ANNEXE DU THEATRE - MODIFICATION DE LA DELIBERATION DU 29 JUIN 2017**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* qu'une erreur matérielle a été commise dans la délibération approuvant l'affectation définitive des résultats de l'exercice 2016 du budget annexe du théâtre,

*Considérant* que l'affectation de l'excédent de fonctionnement de l'exercice 2016 d'un montant de 46,97 Euros est repris non pas au compte de recettes de fonctionnement (002) comme indiqué dans la délibération du 29 juin 2017, mais au compte de recettes d'investissement (1068), conformément au vote du budget primitif 2017,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* d'affecter définitivement l'excédent de fonctionnement, soit la somme de 46,97 Euros au budget de l'année 2017 au compte de recettes d'investissement (1068).

**Délibération n°DCM2017122**

**18. DON EN FAVEUR DE LA FONDATION DE FRANCE POUR LES SINISTRES DES ILES DE SAINT-BARTHELEMY ET SAINT-MARTIN**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* de verser à la Fondation de France la somme de 5 000 €, afin de venir en aide aux sinistrés des îles de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin suite au passage de l'ouragan IRMA le 6 septembre 2017.

*Autorise* Monsieur le Maire à verser cette somme au profit de la Fondation de France.

*Dit* que les crédits sont inscrits au Budget.

**19. VERSEMENT DE SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES - ASSOCIATIONS "PAS SANS TOIT A MOULINS", "NAUTIC CLUB MOULINOIS" ET "LA PETANQUE MOULINOISE"**

**Le Conseil Municipal :**

**Après avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Décide** d'octroyer une subvention exceptionnelle de 200€ à l'Association « Pas sans toit à Moulins » afin de l'accompagner financièrement dans la mise en œuvre de son projet associatif.

**Décide** d'octroyer une subvention exceptionnelle de 1 500€ à l'Association « Nautic Club Moulinois » afin de l'accompagner financièrement suite au maintien obtenu en championnat National 1 de water-polo.

**Décide** d'octroyer une subvention exceptionnelle de 1 500€ à l'Association « La Pétanque Moulinoise » afin de l'accompagner financièrement dans l'organisation du 5<sup>ème</sup> Concours National de Pétanque qui s'est déroulé les 26 et 27 août 2017 à Moulins.

**Dit** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de l'exercice 2017.

**20. PERSONNEL COMMUNAL - MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

**Le Conseil Municipal :**

**Considérant** que le tableau des effectifs doit être actualisé afin de prendre en compte les mouvements et avancements du personnel dans le cadre de leur évolution professionnelle,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Décide** la transformation des postes budgétaires suivants au 1<sup>er</sup> novembre 2017 :

**FILIERE ADMINISTRATIVE**

- 3 postes d'Adjoint Administratif Principal de 2<sup>ème</sup> classe en postes d'Adjoint Administratif Principal de 1<sup>ère</sup> classe.

**FILIERE TECHNIQUE**

- 1 poste d'Adjoint Technique Principal de 2<sup>ème</sup> classe en poste d'Adjoint Technique Principal de 1<sup>ère</sup> classe.

- 5 postes d'Agent de Maîtrise en postes d'Agent de Maîtrise Principal.

**21. AVENANT A LA CONVENTION D'ADHESION POUR LA GARANTIE OBSEQUES**

**Le Conseil Municipal :**

**Considérant** la nécessité d'actualiser le niveau des prestations du contrat Garantie Obsèques avec l'évolution du coût des obsèques depuis 2005,

**Considérant** la nomenclature des garanties et les modalités pratiques individuelles d'affiliation à ce régime, prévoyant notamment le versement d'une cotisation mensuelle à la charge exclusive de l'agent affilié,

**Considérant** que le coût supporté par la collectivité consiste uniquement dans le versement de frais d'adhésion fixés actuellement à vingt euros par an,

**Considérant** que l'avenant à la convention d'adhésion entre la Ville de Moulins et l'Association *La Garantie Obsèques*, tel qu'annexé à la délibération, a pour objet d'acter le changement de garantie et de cotisation, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018.

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Autorise** Monsieur le Maire à signer l'avenant à la convention d'adhésion entre la Ville de Moulins et l'association *La Garantie Obsèques*, tel qu'annexé à la délibération.

**Dit** que les crédits correspondants aux frais d'adhésion seront prévus et inscrits au budget des exercices concernés.

**22. CONVENTIONS ENTRE LA COMPAGNIE BANZAI ET LA VILLE DE MOULINS POUR LA GESTION DE L'ATELIER THEATRE ET LA MISE A DISPOSITION DE L'ANCIENNE CHAPELLE PARTIE "OUEST" AU CENTRE ASSOCIATIF ET SYNDICAL 93 RUE DE PARIS**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Décide** de verser à la Compagnie Banzai Théâtre une subvention d'un montant de 2 048,64 € sur le budget 2017 au titre de l'année scolaire 2017/2018.

**Précise** que le montant de la subvention pour l'année 2018 sera fixé lors du vote du budget 2018.

*Autorise* Monsieur le Maire à signer la convention pour la gestion de l'Atelier Théâtre, telle qu'annexée à la délibération, entre la Ville de Moulins et la Compagnie Banzaï Théâtre.

*Décide* de mettre à la disposition de la Compagnie Banzaï les locaux sis au Centre Associatif et Syndical – 93 rue de Paris à Moulins, dénommés ancienne chapelle partie « ouest », pour une période d'un an à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, et à titre gratuit.

*Autorise* Monsieur le Maire à signer la convention pour la mise à la disposition de la Compagnie Banzaï des locaux sis au Centre Associatif et Syndical – 93 rue de Paris à Moulins, dénommés ancienne chapelle partie « ouest », telle qu'annexée à la délibération.

*Dit* que les crédits nécessaires sont et seront inscrits au budget des exercices concernés.

#### **Délibération n°DCM2017127**

### **23. PETITE ENFANCE - VERSEMENT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT AUX ETABLISSEMENTS "MULTI ACCUEILS ET HALTE-GARDERIE" ASSOCIATIFS**

#### **Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que la Ville de Moulins et la Caisse d'Allocations Familiales de l'Allier ont pour objectif de favoriser l'amélioration quantitative et qualitative des différentes formules d'accueil en faveur des jeunes enfants de moins de 6 ans,

*Considérant* que la convention d'objectifs entre la commune de Moulins, la Caisse d'Allocations Familiales et les Etablissements « Multi Accueils et Halte-garderie » associatifs fixe les modalités de calcul et de versement d'une subvention de fonctionnement, créditée en une ou plusieurs fois,

*Considérant* que le montant de la subvention de fonctionnement 2017 versée par la Ville de Moulins fait suite à l'étude des propositions budgétaires 2017 des différentes structures,

*Considérant* que, conformément à la délibération en date du 9 décembre 2016, Monsieur le Maire a été autorisé à verser par anticipation du vote du budget 2017 les montants suivants :

- 32 200 € pour l'Entr'Aide à l'Enfance
- 16 900 € pour les P'tits Chouett's
- 18 500 € pour Farandoline

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Autorise* Monsieur le Maire à verser la subvention 2017, en plusieurs échéances, pour les montants suivants:

- 108 247,64 € pour l'Entr'Aide à l'Enfance (161 128,17 € au titre de la subvention 2017 – 20 680,53 € au titre de la régularisation 2016 – 32 200 € correspondant au versement par anticipation effectué)
- 58 417,54 € pour les P'tits Chouett's (74 358 € au titre de la subvention 2017 + 959,54 € au titre de la régularisation 2016 – 16 900 € correspondant au versement par anticipation effectué)
- 58 415,19 € pour Farandoline (74 293,40 € au titre de la subvention 2017 + 2 621,79 € au titre de la régularisation 2016 – 18 500 € correspondant au versement par anticipation effectué)

*Dit* que les crédits nécessaires sont prévus au budget 2017.

#### **Délibération n°DCM2017128**

### **24. PARTICIPATION DE LA VILLE DE MOULINS AUX DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION - ECOLE SAINT-BENOIT**

#### **Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Approuve* pour l'année scolaire 2017-2018, la subvention de :

- 297 euros par élève moulinois de classe élémentaire fréquentant l'établissement d'enseignement privé Saint Benoît,
- 1 124 euros par élève moulinois de classe pré-élémentaire fréquentant l'établissement d'enseignement privé Saint Benoît.

#### **Délibération n°DCM2017129**

### **25. DESAFFECTATION DE L'ECOLE MATERNELLE MARIE LAURENCIN**

#### **Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que la Ville de Moulins est propriétaire de la parcelle AV 151 sise 13 boulevard de Courtais, sur laquelle est implantée l'école maternelle Marie Laurencin, dont la fermeture a été effective à la fin de l'année scolaire 2016-2017,

*Considérant* que la Ville souhaite vendre l'enceinte scolaire,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**  
*Décide* la désaffectation de l'école maternelle Marie Laurencin.

**Délibération n°DCM2017130**

**26. MISE EN PLACE D'UN ACCUEIL DE LOISIRS 11-13 ANS SUR LE SITE DES ECHARTEAUX**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Acte* la mise en place d'un temps de loisirs à destination des enfants âgés de 11 à 13 ans, en période scolaire, les lundis, mardis et jeudis soirs de 17h00 à 19h00, sur le site des Echarteaux,

*Approuve* le règlement intérieur mis en place dans le cadre de ce temps de loisirs, tel qu'annexé à la délibération,

*Décide* l'application du tarif suivant pour les activités mises en place sur le site des Echarteaux pour les enfants de 11 à 13 ans, en période scolaire :

<b>ACTIVITES</b>	<b>TARIFICATION par enfant</b>
Cotisation par année scolaire	3 €

*Décide* que les conditions de fréquentation sont les suivantes : avoir procédé à l'inscription et s'être acquitté de toute somme due.

*Autorise* Monsieur le Maire à signer tous contrats, déclarations d'ouverture de structure et convention afférentes aux Accueils de Loisirs ainsi qu'à solliciter et à percevoir les recettes concernées.

**Délibération n°DCM2017131**

**27. CONVENTION D'ACCESSIBILITE AUX COURS INTERIEURES DE L'HOTEL CONNY POUR LES VISITES GUIDEES DU SERVICE PATRIMOINE DE LA VILLE DE MOULINS**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que l'objectif, via le service patrimoine de la Ville de Moulins, est de permettre au public de découvrir le patrimoine parfois invisible depuis l'espace public de la Ville de Moulins par l'accès aux cours privées d'hôtels particuliers, grâce à un partenariat avec leurs propriétaires.

*Considérant* que le Fonds de dotation Pierre Bassot, propriétaire de l'hôtel Conny, représenté par son Président, Monsieur Antoine Paillet, accepte de signer avec la Ville de Moulins, Ville d'art et d'histoire, une convention pour l'accès aux cours intérieures de l'hôtel des guides conférenciers et des visiteurs qu'ils amèneront lors de visites guidées.

*Considérant* que ce partenariat participe au développement touristique de la Ville,

*Considérant* que la convention sera établie pour un an à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 et qu'elle sera renouvelable deux fois par reconduction expresse via un courrier adressé par l'une des parties un mois avant le terme de la convention.

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Autorise* Monsieur le Maire à signer la convention d'accessibilité aux cours intérieures de l'hôtel Conny pour les visites guidées du service patrimoine de la Ville de Moulins, telle qu'annexée à la délibération, entre la Ville de Moulins et le Fonds de dotation Pierre Bassot.

**Délibération n°DCM2017132**

**28. CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN LOCAL SIS PLACE JEAN MOULIN A DESTINATION DU STOCKAGE DES VELOS DE MOULINS COMMUNAUTE**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que Moulins Communauté a mis en place un système de location de vélos à destination du public,

*Considérant* que Moulins Communauté recherche un lieu clos situé en centre-ville pour permettre le stockage de ces vélos en dehors de ces horaires d'ouverture,

*Considérant* que la Ville de Moulins dispose d'un local, libre de toute occupation, situé place Jean Moulin à Moulins,

*Considérant* qu'il convient d'établir une convention de mise à disposition de ces locaux,

*Considérant* que cette mise à disposition sera consentie à titre gratuit,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* d'accorder la mise à disposition, à titre gratuit, du local sis place Jean Moulin à Moulins au profit de Moulins Communauté,

*Autorise* Monsieur le Maire à signer la convention, annexée à la délibération, à intervenir entre Moulins Communauté et la Ville de Moulins, définissant les conditions de mise à disposition du local sis place Jean Moulin à Moulins.

**29. OPERATION PROGRAMMEE D'AMELIORATION DE L'HABITAT DE RENOUVELLEMENT URBAIN (OPAH RU) - SUBVENTION "PRIMO-ACCESSION" A MADAME ET MONSIEUR LECA POUR UNE MAISON SISE 25 RUE DU CERF VOLANT**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que l'OPAH RU permet d'inciter les propriétaires à améliorer leur patrimoine notamment par la mise en place d'une équipe de suivi-animation chargée de faire connaître le dispositif, de conseiller d'aider à l'établissement des dossiers, et par le versement d'aides financières,

*Considérant* ainsi que suivant l'avenant n°2 à la convention d'OPAH RU la participation de la Ville de Moulins serait la suivante :

- **Aides complémentaires de 5% à l'Anah pour les propriétaires occupants** : selon les mêmes critères d'éligibilité que celles de l'Anah (ancienneté des logements, travaux recevables, plafonds de ressources, seuil minimal de travaux...),
- **Aide à l'accession à la propriété** : prime de 100 €/m<sup>2</sup>, avec un montant minimum de 3 000 €/logement et un montant maximum de 10 000 €/logement pour les ménages primo-accédants se portant acquéreur d'un bien vacant depuis plus d'1 an, pour en faire leur résidence principale,
- **Sortie de vacance d'un logement locatif**: prime de 1 500 € par logement vacant depuis plus d'1 an remis sur le marché locatif à la suite de travaux d'amélioration financés en partie par l'Anah,
- **Ravalement de façade** : 20% d'un montant H.T. de travaux, plafonné à 1 500 € par immeuble, dans le cadre d'une opération globale permettant la sortie de vacance d'au moins 1 logement,
- **Création d'ascenseur** : 15 % d'un plafond de travaux de 50 000 € H.T. L'ascenseur créé devra nécessairement desservir 3 logements minimum, les logements devront être décents et cette création devra s'intégrer dans une opération globale permettant la sortie de vacance d'au moins 1 logement,
- **Aide à la sortie de vacance d'un local commercial** : 5% du montant des travaux, y compris acquisition de mobilier ou de signalétique, et de l'acquisition éventuelle du local commercial, avec un montant minimum de 5 000 € et un montant maximum de 50 000 €, pour la reprise d'un local commercial vacant depuis plus de 3 mois, pour installer un commerce dans les secteurs suivants : équipement de la personne ou de la maison, loisirs ou culture.

*Considérant* que Madame et Monsieur LECA ont fait l'acquisition d'une maison d'une surface habitable de 165 m<sup>2</sup>, situé 25 rue du Cerf-Volant,

*Considérant* que Madame et Monsieur LECA ont déposé une demande de subvention telle qu'annexée à la présente délibération en qualité de primo-accédant, dans laquelle il est précisé que les propriétaires s'engagent à occuper le logement à titre de résidence principale pendant une durée minimale de 6 ans, et qu'en cas de non-respect de ses obligations, les propriétaires devront rembourser les sommes versées par la Ville de Moulins au prorata des années manquantes,

*Considérant* que le montant de la prime est de 100 €/m<sup>2</sup>, avec un montant minimum de 3 000 €/logement et un montant maximum de 10 000 €/logement,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Décide** d'attribuer une subvention de 10 000 € à Madame et Monsieur LECA, domiciliés à Moulins (03), 14 rue Michel de l'Hospital, pour l'acquisition d'une maison située 25 rue du Cerf-Volant,

**Autorise** Monsieur le Maire à verser la subvention dans les conditions énoncées dans le règlement d'attribution des aides,

**Dit** que, dans l'hypothèse où Madame et Monsieur LECA ne respecteraient pas l'obligation d'occuper le logement à titre de résidence principale pendant une durée minimale de 6 ans, ils devront rembourser les sommes versées par la Ville de Moulins au prorata des années manquantes,

**Dit** que les crédits nécessaires sont prévus au budget de l'année 2017.

**30. ITINERAIRE DE RANDONNEE A VTT - GRANDE TRAVERSEE DU MASSIF CENTRAL A VTT**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que ce projet consiste à créer un itinéraire de 1 360 km traversant le Massif Central du Nord au Sud en reliant les Grands Lacs du Morvan à la Méditerranée,

*Considérant* que ce projet a pour objectif de développer l'offre touristique sur le territoire communal,

*Considérant* que le Département assumera les dépenses en investissement et en fonctionnement concernant le balisage, la promotion et le suivi du projet,

*Considérant* que l'entretien des chemins reste à la charge des communes,

*Considérant* que cet itinéraire empruntera le chemin situé sur les bords d'Allier derrière l'hippodrome et le stade de rugby Hector Rolland, la promenade piétonne rue Félix Mathé, le pont Régemortes, le chemin de Hallage et le sentier des Castors,

*Considérant* qu'une délibération communale est nécessaire pour l'inscription des chemins ruraux de cet itinéraire au Plan Départemental des Espaces Sites et Itinéraires (PDESI),

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Autorise* le Département à mettre en place l'itinéraire, décrit ci-dessus, et à l'inscrire au Plan Départemental des Espaces Sites et Itinéraires (PDESI).

*Décide* que la Ville de Moulins assurera l'entretien annuel de l'itinéraire concerné sur son territoire.

*Décide* que le Département sera informé de toute modification ou problème sur les chemins concernés.

*Autorise* le Département à effectuer et entretenir le balisage sur mobilier existant.

#### **Délibération n°DCM2017135**

### **31. DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU FONDS INTERMINISTRIEL DE PREVENTION DE LA DELINQUANCE ET DE LA RADICALISATION (F.I.P.D.R) POUR L'INSTALLATION D'UN SYSTEME DE VIDEOPROTECTION PLACE DE LATTRE DE TASSIGNY**

#### **Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que la Ville de Moulins est confrontée à une forte fréquentation de différents types de publics aux abords de la place du Maréchal de Lattre de Tassigny pouvant causer des problèmes de sécurité publique,

*Considérant* que la Ville de Moulins a pour projet la mise en place d'un dispositif de vidéosurveillance Place du Maréchal de Lattre de Tassigny,

*Considérant* que le référent sûreté de la Police Nationale a été informé du projet de la Ville de Moulins,

*Considérant* que ce projet a pour objectif de dissuader certains actes de vandalisme sur les espaces publics,

*Considérant* que le coût estimatif de ce projet est de 65 000 € TTC soit 54 167 € HT,

*Considérant* que la Ville de Moulins peut, dans le cadre de ce projet, solliciter des subventions auprès de l'Etat au titre du Fonds interministériel de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation (FIPDR),

*Considérant* que la Collectivité est susceptible de bénéficier d'une subvention au niveau national par la Délégation aux coopérations de sécurité de 20 à 50 % sur cette opération, soit entre 10 833 et 27 084 €,

**Après en avoir délibéré, par 30 voix POUR, 1 CONTRE (M. MONNET) et 2 ABSTENTIONS (Mmes VEZIRIAN et GOBIN),**

*Autorise* Monsieur le Maire à solliciter et à percevoir auprès de la Préfecture de l'Allier, l'attribution d'une subvention à hauteur de 27 084 € maximum pour la réalisation du dispositif de vidéoprotection place du Maréchal de Lattre et ses abords, au titre des crédits du Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation,

*Autorise* Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ces demandes de subvention (convention financière...),

*Autorise* Monsieur le Maire à percevoir les subventions au titre de ce projet,

*Dit* que les crédits sont et seront inscrits aux budgets des exercices concernés.

#### **Délibération n°DCM2017136**

### **32. CONVENTION ENTRE MOULINS COMMUNAUTE ET LA VILLE DE MOULINS - FINANCEMENT DES TRAVAUX D'ACCESSIBILITE DES ARRETS DE BUS (ARRETS ECOLE DE MUSIQUE-COLLEGE ANNE DE BEAUJEU-MEDIATHEQUE-PLACE MARECHAL DE LATTRE DE TASSIGNY) SUR LA COMMUNE DE MOULINS**

#### **Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que dans le cadre du réaménagement de la place Maréchal de Lattre de Tassigny, la Ville de Moulins a mis aux normes d'accessibilité quatre arrêts de bus,

*Considérant* que Moulins Communauté, au travers de sa compétence dans le domaine des transports urbains, a confié à la Ville de Moulins, la réalisation de ces travaux dans une convention à intervenir entre les deux parties,

*Considérant* que le montant des travaux de réaménagement de ces arrêts de bus devrait s'élever à 19 440 € TTC,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Approuve* le projet de convention ci-joint à passer entre la Communauté d'Agglomération de Moulins et la Ville de Moulins,

*Autorise* Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat telle qu'annexée à la présente délibération.

**Délibération n°DCM2017137**

**33. APPROBATION DU RAPPORT DE LA COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES TRANSFERTS DE CHARGES DE MOULINS COMMUNAUTE ADOPTE LORS DE LA REUNION DU 7 JUIN 2017**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que le conseil communautaire de Moulins Communauté a décidé de prendre la compétence optionnelle : « Action sociale d'intérêt communautaire » et a décidé que n'était plus d'intérêt communautaire la compétence suivante :

- o Acquisition et aménagement de locaux pour personnes âgées et hébergement de famille d'accueil

*Considérant* que dès lors le conseil communautaire a décidé de restituer la compétence « Acquisition et aménagement de locaux pour personnes âgées et hébergement de famille d'accueil » et les équipements relevant de cette compétence aux communes anciennement membres de la Communauté de Communes de Chevagnes en Sologne Bourbonnaise sur le territoire de laquelle s'exerçait ladite compétence.

*Considérant* que le conseil Communautaire a décidé de restituer à l'ensemble des communes membres des anciennes Communauté de Communes les compétences supplémentaires suivantes, qui étaient exercées sur leur territoire :

- S'agissant des communes anciennement membres de la Communauté de Communes du Pays de Chevagnes en Sologne Bourbonnaise :

- o Création et gestion d'un Relais d'Assistantes Maternelles avec signature d'un contrat enfance ;
- o Création et gestion d'un multi accueil (accueil régulier et occasionnel des enfants) à l'exclusion des garderies périscolaires qui restent dans les compétences communales et signature d'un contrat enfance et jeunesse ;
- o Création, gestion et entretien d'aires d'accueil de camping-cars ;

- S'agissant des communes anciennement membres de la Communauté de Communes de Pays de Levis en Bocage Bourbonnais :

- o Participation au fonctionnement d'un Relais d'Assistantes Maternelles et d'une halte-garderie Itinérantes sur le périmètre de la communauté de communes ;
- o Création, gestion et entretien d'aires d'accueil de camping-cars sur le territoire communautaire sur des terrains viabilisés et mis à disposition pour les communes membres ;

*Considérant* que le conseil communautaire a également décidé de restituer les équipements relevant des compétences supplémentaires énoncées ci-dessus aux communes membres des anciennes Communautés de Communes sur le territoire desquels ces compétences supplémentaires s'exerçaient,

*Considérant* que l'ensemble de ces restitutions fait suite aux échanges qui se sont tenus depuis fin 2016 et la volonté affirmée des communes concernées de conserver leurs équipements de proximité à la prise d'effet de la loi NOTRe et des fusions,

*Considérant* qu'en conséquence, la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées s'est réunie le 7 juin 2017 afin d'acter les coûts induits par ces restitutions de compétences et d'équipements et a remis un rapport évaluant le coût net des charges transférées,

*Considérant* que conformément à l'article 1609 nonies C du code général des impôts, ce rapport est approuvé par délibérations concordantes de la majorité qualifiée des conseils municipaux prévue au premier alinéa du II de l'article L. 5211-5 du code général des collectivités territoriales, prises dans un délai de trois mois à compter de la transmission du rapport au conseil municipal par le président de la commission,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Approuve* le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées adopté lors de sa réunion du 7 juin 2017.

*Dit* que la délibération sera notifiée à Moulins Communauté.

**34. COOPERATION INTERNATIONALE - DON DE LIVRES A LA BIBLIOTHEQUE DE GRAND BASSAM (COTE D'IVOIRE)**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* que les Communes de Moulins (France) et de Grand-Bassam (Côte d'Ivoire) se sont engagées à s'unir dans un partenariat de coopération, en vue de conjuguer leurs efforts et de mutualiser leurs expériences, pour le renforcement de l'amitié entre leurs populations, le développement économique, social et culturel, la lutte contre le VIH/SIDA et la protection de l'environnement, en signant un protocole bilatéral,

*Considérant* que le protocole prévoyant des programmes d'actions mis en œuvre dans divers domaines s'est concrétisé par l'adoption d'une charte de jumelage,

*Considérant* que la Ville de Moulins souhaite poursuivre cette démarche dans le cadre de la jeunesse et de l'accès à la formation,

*Considérant* que la Médiathèque de Moulins Communauté a constitué un fonds de 683 livres jeunesse destiné à la bibliothèque de Grand-Bassam.

*Considérant* que l'Association « Théâtre sans façon » souhaite faire don à la commune de 3 500 € pour aider à financer l'acheminement des livres de Moulins à Grand-Bassam,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* d'accepter le don de 683 livres de la Médiathèque de Moulins Communauté.

*Décide* d'accepter le don de 3 500€ de l'association « Théâtre sans Façon » et d'en affecter la somme à la prise en charge des frais d'acheminement des livres à destination de Grand-Bassam,

*Dit* que les crédits sont inscrits au budget.

**35. INSTALLATION D'UN SYSTEME DE VIDEOPROTECTION SUR LES ABORDS DE BATIMENT LE FLORILEGE DE MOULINS HABITAT SITUE AVENUE ETIENNE SORREL DANS LE QUARTIER SUD DE MOULINS**

*Considérant* que Moulins Habitat souhaite installer un système de vidéoprotection sur son bâtiment Le Florilège situé avenue Etienne Sorrel, à l'extérieur, afin d'en sécuriser les abords directs,

*Considérant* que le bâtiment se situe à proximité du domaine public de la Ville de Moulins, une autorisation de cette dernière étant alors nécessaire,

*Considérant* que, par ailleurs, la bibliothèque municipale de la Ville de Moulins se situe au sein dudit bâtiment le Florilège,

*Considérant* que la Ville de Moulins a l'obligation d'assurer le bon ordre public et la sécurité des usagers et du personnel fréquentant ses services,

*Considérant* qu'en complément du dispositif qui sera installé par Moulins Habitat sur son bâtiment Le Florilège pour en sécuriser les abords directs, la Ville de Moulins pourra installer un dispositif de vidéoprotection de son domaine public à proximité du bâtiment le Florilège,

*Considérant* que dès lors il conviendra de solliciter et percevoir les subventions pouvant financer ce projet,

**Après en avoir délibéré, par 30 voix POUR, 1 CONTRE (M. MONNET) et 2 ABSTENTIONS (Mmes VEZIRIAN et GOBIN),**

*Autorise* Moulins Habitat à installer un système de vidéoprotection sur son bâtiment Le Florilège situé avenue Etienne Sorrel afin d'en sécuriser les abords directs,

*Autorise* Monsieur le Maire à solliciter et à percevoir les subventions pour l'installation par la Ville de Moulins d'un système de vidéoprotection de son domaine public situé à proximité du bâtiment Le Florilège situé avenue Etienne Sorrel.

**36. MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* de modifier l'article 32 du règlement intérieur de la manière suivante :

« Tout groupe politique doit réunir au moins quatre conseillers municipaux. ».

**37. DELEGATIONS DE SERVICE PUBLIC – COMMUNICATION DES RAPPORTS D'ACTIVITES – FOURRIERE POUR VEHICULES ANNEES 2016/2017 – DISTRIBUTION PUBLIQUE**

**D'ELECTRICITE ANNEE 2016 – DISTRIBUTION PUBLIQUE DE GAZ ANNEE 2016 – CONCESSION DE PRODUCTION, DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION DE CHALEUR SUR LE QUARTIER SUD A MOULINS ANNEE 2016 – RESTAURATION SCOLAIRE ET MUNICIPALE ANNEES 2015/2016**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Prend** acte de la présentation des rapports d'activité suivants :

- Rapport d'activités de la délégation de service public de la fourrière municipale pour véhicules -années 2016-2017.
- Rapport d'activité 2016 de la distribution publique d'électricité,
- Rapport d'activité 2016 de la distribution publique de gaz,
- Rapport d'activité 2016 de la délégation de service public de production, de transport et de distribution de chaleur sur le quartier Sud à Moulins,
- Rapport d'activité 2015-2016 de la délégation de service public de la restauration scolaire et municipale.

**Délibération n°DCM2017142**

**38. EVOLUTION DES STATUTS DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MOULINS - INTEGRATION D'UNE NOUVELLE COMPETENCE SUPPLEMENTAIRE : OUVRAGES STRUCTURANTS : 2EME PONT SUR L'ALLIER A MOULINS ET SES AMENAGEMENTS ANNEXES - AVIS**

**Le Conseil Municipal :**

**Après en avoir délibéré, par 31 voix POUR, 1 CONTRE (Mme GOBIN) et 1 ABSTENTION (M. DELASSALLE),**

**Donne** un avis favorable sur l'évolution des statuts de Moulins Communauté en intégrant une nouvelle compétence supplémentaire sous le libellé : « ouvrages structurants : 2<sup>ème</sup> pont sur l'Allier à Moulins et ses aménagements annexes »,

**Dit** que la délibération sera notifiée à Moulins Communauté.

**Délibération n°DCM2017143**

**39. NOUVEAU REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES AIDES DE LA VILLE DE MOULINS CONCERNANT L'AIDE "SORTIE DE VACANCE D'UN LOCAL COMMERCIAL VACANT"**

**Le Conseil Municipal :**

**Considérant** que la Ville de Moulins souhaite maintenir cette subvention pour les sorties de vacance des locaux commerciaux après l'échéance du 31 décembre 2017,

**Considérant** qu'il apparaît opportun de modifier les conditions d'attribution de cette subvention :

- Agrandissement du périmètre pour intégrer la place Jean Moulin
- Liste exhaustive des domaines d'activité éligibles
- Précisions sur les transferts d'activités

**Considérant** que ces modifications sont détaillées dans le nouveau règlement d'attribution de la subvention « Sortie de vacance d'un local commercial » par la Ville de Moulins, ci-joint, annulant l'article 2.4 du règlement d'attribution des subventions de la Ville de Moulins dans le cadre de l'OPAH-RU,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Décide** d'annuler l'article 2.4 du règlement d'attribution des subventions de la Ville de Moulins dans le cadre de l'OPAH-RU concernant le dispositif d'aide pour les sorties de vacance pour les locaux commerciaux,

**Décide** de définir un nouveau règlement d'attribution propre aux subventions « Sortie de vacance d'un local commercial » par la Ville de Moulins,

**Dit** que les crédits nécessaires seront inscrits aux budgets des exercices concernés en investissement.

**Délibération n°DCM2017144**

**40. SUBVENTION "SORTIE DE VACANCE D'UN LOCAL COMMERCIAL" A MADAME ET MONSIEUR NAVEAU POUR LE LOCAL SIS 2 RUE D'ALLIER - OPERATION PROGRAMMEE D'AMELIORATION DE L'HABITAT DE RENOUVELLEMENT URBAIN (OPAH RU)**

**Le Conseil Municipal :**

**Considérant** ainsi que suivant le nouveau règlement d'attribution de la subvention « sortie de vacance d'un local commercial » la participation de la Ville de Moulins serait la suivante :

- **Aide à la sortie de vacance d'un local commercial** : 5% du montant des travaux, y compris acquisition de mobilier ou de signalétique, et de l'acquisition éventuelle du local commercial, avec un montant minimum de 5 000 € et un montant maximum de 50 000 €, pour la reprise d'un local commercial vacant depuis au moins 6 mois, pour installer un commerce dans les secteurs suivants : équipement de la personne ou de la maison, loisirs ou culture (liste exhaustive des domaines d'activités énoncée dans le règlement).

*Considérant* que Madame et Monsieur NAVEAU Marc ont fait la reprise d'un local commercial vacant sis 2 rue d'Allier à Moulins, pour installer un commerce dans le secteur suivant : équipement de la personne (prêt-à-porter),

*Considérant* que Madame et Monsieur NAVEAU Marc ont déposé une demande de subvention telle qu'annexée à la présente délibération en qualité de repreneur d'un local commercial vacant depuis au moins 6 mois, dans laquelle il est précisé que le repreneur s'engage à exploiter le local pendant une durée minimale de 2 ans, et qu'en cas de non-respect de ses obligations, les repreneurs devront rembourser intégralement les sommes versées par la Ville de Moulins,

*Considérant* que le montant de la prime « sortie de vacance d'un local commercial » représente 5% du montant des travaux, y compris acquisition de mobilier ou de signalétique, et de l'acquisition éventuelle du local commercial, avec un montant minimum de 5 000 € et un montant maximum de 50 000 €,

*Considérant* que le montant de l'acquisition de ce local, du mobilier et des travaux d'aménagement représente un montant de 1 127 000 €, la prime s'élève à 50 000 €,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

*Décide* d'attribuer une subvention d'un montant maximum de 50 000 €, sur présentation de justificatifs, à Madame et Monsieur NAVEAU Marc, ou à toute autre société se substituant à eux, pour la reprise du local commercial sis 2 rue d'Allier à Moulins, sous réserve des conditions prévues au règlement,

*Autorise* Monsieur le Maire à verser la subvention dans les conditions énoncées dans le règlement d'attribution des aides,

*Dit* que, dans l'hypothèse où Madame et Monsieur NAVEAU Marc ne respecteraient pas l'obligation d'exploiter le local pendant une durée minimale de 2 ans, ils devront rembourser intégralement les sommes versées par la Ville de Moulins,

*Dit* que les crédits nécessaires sont prévus au budget de l'année 2017.

**Délibération n°DCM2017145**

**41. SUBVENTION "SORTIE DE VACANCE D'UN LOCAL COMMERCIAL" A MME CHARMANT POUR LE LOCAL SIS 67 RUE D'ALLIER - OPERATION PROGRAMMEE D'AMELIORATION DE L'HABITAT DE RENOUVELLEMENT URBAIN (OPAH RU)**

**Le Conseil Municipal :**

*Considérant* ainsi que suivant le nouveau règlement d'attribution de la subvention « sortie de vacance d'un local commercial » la participation de la Ville de Moulins serait la suivante :

- **Aide à la sortie de vacance d'un local commercial** : 5% du montant des travaux, y compris acquisition de mobilier ou de signalétique, et de l'acquisition éventuelle du local commercial, avec un montant minimum de 5 000 € et un montant maximum de 50 000 €, pour la reprise d'un local commercial vacant depuis au moins 6 mois, pour installer un commerce dans les secteurs suivants : équipement de la personne ou de la maison, loisirs ou culture (liste exhaustive des domaines d'activités énoncée dans le règlement).

*Considérant* que Madame CHARMANT Annie a fait la reprise d'un local commercial vacant sis 67 rue d'Allier à Moulins, pour installer un commerce dans le secteur suivant : équipement de la personne (mercerie-tissus),

*Considérant* que Madame CHARMANT Annie a déposé une demande de subvention telle qu'annexée à la présente délibération en qualité de repreneur d'un local commercial vacant depuis au moins 6 mois, dans laquelle il est précisé que le repreneur s'engage à exploiter le local pendant une durée minimale de 2 ans, et qu'en cas de non-respect de ses obligations, le repreneur devra rembourser intégralement les sommes versées par la Ville de Moulins,

*Considérant* que le montant de la prime « sortie de vacance d'un local commercial » représente 5% du montant des travaux, y compris acquisition de mobilier ou de signalétique, et de l'acquisition éventuelle du local commercial, avec un montant minimum de 5 000 € et un montant maximum de 50 000 €,

*Considérant* que le montant d'acquisition du mobilier, de la signalétique et des travaux d'aménagement représente un montant de 22 660 €, la prime s'élève à 5 000 €,

**1 Conseillère ne prend pas part au vote (Mme CHARMANT), après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**Décide** d'attribuer une subvention de 5 000 € à Madame CHARMANT Annie, ou à toute autre société se substituant à elle, pour la reprise du local commercial sis 67 rue d'Allier à Moulins, sous réserve des conditions prévues au règlement,

**Autorise** Monsieur le Maire à verser la subvention dans les conditions énoncées dans le règlement d'attribution des aides,

**Dit** que, dans l'hypothèse où Madame CHARMANT Annie ne respecterait pas l'obligation d'exploiter le local pendant une durée minimale de 2 ans, elle devra rembourser intégralement les sommes versées par la Ville de Moulins,

**Dit** que les crédits nécessaires sont prévus au budget de l'année 2017.

La séance est levée à 22h.