



Le CCAS de Moulins recherche son/sa Directeur/Directrice.

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité directe du Président et de la Vice-Présidente, vous êtes chargé(e) de :

- contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique ;
- diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Missions ou activités principales :

- Participation à la définition des politiques sociales de la collectivité et aide à la décision auprès des élus.
- Mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ; notamment analyse des besoins sociaux.
- Elaboration, animation et évaluation du projet social de territoire.
- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services.
- Elaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources.
- Supervision du fonctionnement administratif et budgétaire.
- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- Management de l'équipe et conduite du dialogue social.
- Supervision de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Gestion du Conseil d'Administration et suivi des délibérations, décisions et arrêtés.
- Coordination des actions et du fonctionnement avec les services municipaux.
- Surveillance de la qualité du service rendu aux usagers.
- Animation du partenariat et représentation de la collectivité.
- Veille stratégique réglementaire et prospective.

Profil recherché :

De formation niveau Bac+3 dans le secteur social, administration et gestion publique ou privée.

Expérience de 5 ans minimum en qualité de directeur d'un établissement social ou médico-social.

Capacité de management et de direction d'équipes.

Expérience en management de projets.

Capacité d'aide à la décision des élus.

Maîtrise de l'environnement juridique et financier des collectivités territoriales.

Qualité d'écoute et de rigueur, disponibilité.

Aptitude confirmée aux partenariats avec les différents services, institutions et associations.

Horaires de travail : temps non complet 21h hebdomadaire minimum, temps complet possible

Rémunération : Traitement indiciaire - RIFSEEP Avantages : CNAS - Titres restaurant - Participation "Prévoyance" {Convention de participation}

Grade : Attaché territorial

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire

12 Place de l'Hôtel de Ville

BP 1629

03016 MOULINS Cedex

Et de l'envoyer de préférence par mail à l'adresse : recrutement@ville-moulins.fr

Nous menons une politique diversité et inclusion engagée. Afin de garantir l'égalité de traitement et le respect de tous, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.