

FICHE DE POSTE

Informateur jeunesse (H/F),

A l'occasion de l'ouverture de sa nouvelle structure, le service Jeunesse recrute un informateur jeunesse polyvalent. Cet espace jeune sera un guichet unique qui répondra à l'ensemble des besoins des jeunes. Vous travaillerez au sein d'une équipe dynamique et dans un cadre convivial, où tout est réuni pour répondre aux attentes des jeunes : loisirs, espace numérique, pause méridienne et temps informel, information... Principalement dédié à l'information jeunesse, vous participerez également à l'ensemble des actions de la structure.

Secteur d'activité : Information et animation

Direction : Sports et Jeunesse

Secteur d'intervention : Espace jeune - PIJ de Moulins

Temps de travail : Temps complet – Poste annualisé (périodes scolaires, vacances et certains samedis)

Formation / expérience : BPJEPS socio culturel, socio-éducatif, LTP, (ou équivalence), formation en ingénierie de projet, sciences de l'éducation, professionnel de l'animation diplômé avec expérience notable sur un poste similaire

Responsable hiérarchique : adjointe du service jeunesse, responsable du PIJ

Poste à pourvoir le : dès que possible

Spécificités du poste :

- Poste localisé au sein de l'Espace jeunes en centre-ville de Moulins
- Permis B nécessaire
- Travail possible en soirée et week-end
- Départ possible en séjour, selon les projets accompagnés

Missions

Rattaché(e) à la direction Jeunesse et en étroite collaboration avec l'adjointe jeunesse, responsable du PIJ,

✓ **Animation du Point Information Jeunesse au sein de l'Espace jeunes**

- Animer l'espace d'information en lien avec le réseau de partenaires
- Accueil, information, accompagnement et orientation du public
- Accompagnement des jeunes dans leurs démarches administratives (études, CV, lettres de motivation...)
- Participer au suivi et au maintien de la labellisation du PIJ
- Favoriser la visibilité des actions du PIJ pour permettre à un maximum de jeunes d'avoir accès à l'information, à la documentation, aux dispositifs, structures et actions qui leur sont dédiés

✓ **Montage et suivi de projets en lien avec l'information jeunesse**

- Gestion du dispositif Moulins Permis Jeunes (accompagnement des jeunes dans la constitution du dossier administratif, préparation au jury, suivi administratif...)
- Participer aux actions partenariales municipales, et aux événements communs de l'Espace jeunes
- Animation d'actions de prévention, d'insertion et d'information (job d'été, info santé...)

✓ **Gestion et animation des outils numériques de communication de l'espace jeunes**

Formation possible à venir « Promeneur du net »

✓ **Sur l'ensemble du service**

- Participer activement à la vie du service et aux différents groupes de travail
- Travailler en transversalité avec les autres membres de l'Espace jeunes et animer certaines actions
- Assistance dans la gestion administrative et financière du périmètre

Profil recherché

Diplôme exigé :

- A minima BAFD avec expérience notable sur un poste similaire, **idéalement** BPJEPS socio-éducatif (ou équivalence), DUT carrière sociale, sciences de l'Education

Une expérience dans l'information jeunesse serait un réel atout

- Une formation d'informateur jeunesse devra être effectuée après la prise de poste

Compétences techniques :

- ✓ Maîtrise de l'environnement numérique et des réseaux sociaux
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques Word et Excel et autres outils multimédias (éventuellement créations graphiques, vidéos...), parfaite connaissance de la navigation sur Internet
- ✓ Méthodologie de projets (diagnostic, conception, suivi, évaluation...)
- ✓ Travailler en réseau et recherche de partenariat
- ✓ Se former régulièrement et s'adapter à l'évolution des nouveaux dispositifs jeunesse

Savoirs :

- ✓ Connaître les caractéristiques du public jeunes et du territoire
- ✓ Avoir une expérience confirmée dans le domaine de l'animation et/ou de l'information jeunesse
- ✓ Être capable de nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Capacités rédactionnelles indispensables

Savoir-être :

- ✓ Capacité d'écoute et très bonnes qualités relationnelles
- ✓ Dynamisme, être force de proposition, adaptabilité
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Facilité d'expression face à un groupe
- ✓ Respect
- ✓ Empathie
- ✓ Diplomatie, gestion de conflits
- ✓ Pédagogie
- ✓ Prise de recul
- ✓ Discrétion