



La Ville de Moulins (Allier)

recrute

un Directeur du Cadre de Vie (H/F)

Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, vous aurez en charge l'encadrement et le pilotage des services : Propreté Urbaine, Espaces Verts, Parking et Droit de Place, Logistique, Fêtes et Manifestations, Vie associative

Vos Missions

Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité et des modes de gestion dans une finalité de service public. Superviser, arbitrer, organiser les moyens et ressources, à piloter et à adapter le projet d'organisation de la collectivité en déclinant les objectifs par services.

Management et encadrement

- Accompagner les 6 encadrants intermédiaires pour une direction composée de 63 agents
- Mobiliser l'équipe autour d'un projet de direction
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes de la direction
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Harmoniser les méthodes de travail
- Anticiper et réguler les conflits

Pilotage et coordination des projets

- Définition et cadrage des projets : identification des finalités, objectifs, enjeux et contraintes techniques, réglementaires et budgétaires
- Amélioration et valorisation des espaces publics : élaboration et mise en œuvre d'actions en faveur de la végétalisation, de l'accessibilité et de la mise en conformité des infrastructures en lien avec les normes en vigueur
- Gestion des demandes citoyennes et coordination interservices : analyse et réponse aux sollicitations des usagers, mise en place d'une approche concertée avec les services internes pour assurer la transversalité et la cohérence des interventions
- Animation de la concertation et suivi des instances décisionnelles : organisation et pilotage des réunions régulières avec les élus, partenaires institutionnels et services internes pour assurer un suivi efficace des projets et garantir leur bonne exécution
- Interface privilégiée avec les directions Aménagement et Urbanisme : participation aux réflexions stratégiques et suivi des opérations menées en transversalité dans le cadre des projets d'aménagement du territoire

Gestion financière et marchés publics

- Pilotage budgétaire de la direction : élaboration, exécution et suivi du budget en lien avec les services financiers, analyse des écarts et proposition d'ajustements
- Gestion des subventions : analyse des demandes de subventions des associations, instruction des dossiers, suivi budgétaire et évaluation de l'impact financier
- Gestion des marchés publics : définition des besoins, rédaction des pièces techniques et administratives des marchés en lien avec les services compétents, suivi de l'exécution contractuelle
- Passation et suivi des marchés de travaux et de fournitures : coordination de la procédure, réalisation du marché annuel des fournitures de matériaux, contrôle de la bonne exécution des prestations
- Planification et pilotage des consultations : organisation des consultations annuelles et ponctuelles, analyse des offres et suivi administratif et financier des marchés



Organisation événementielle et gestion des manifestations

- Pilotage et validation des événements : centralisation et instruction des demandes de manifestations en lien avec les services compétents, validation des projets en fonction des contraintes techniques, réglementaires et budgétaires
- Planification et coordination des événements : organisation des manifestations portées par la Ville et l'Agglomération (ex. marché de Noël, fête de la musique, carnaval), définition des besoins logistiques, techniques et humains, et coordination avec les services internes et partenaires externes
- Gestion administrative et réglementaire : élaboration et suivi des dossiers administratifs liés aux événements (plans d'implantation, demandes d'arrêtés, protocoles de sécurité, autorisations diverses), en conformité avec les exigences réglementaires et sécuritaires
- Suivi logistique et technique : supervision de l'installation des équipements et de l'aménagement des sites événementiels, coordination des prestataires et des services municipaux pour garantir le bon déroulement des manifestations

Relations et coordination interservices

- Travail en transversalité avec les acteurs du territoire : collaboration étroite avec les élus, les directions internes, les associations et les administrés pour assurer la cohérence et la réussite des projets
- Coordination technique et opérationnelle : échanges réguliers avec les services techniques et la Direction Générale des Services Techniques (DGST) pour anticiper les contraintes et optimiser les moyens mis en œuvre
- Partenariats et pilotage de prestataires : interaction avec les maîtres d'œuvre, bureaux d'études, entreprises et associations pour garantir la qualité, la conformité et la bonne exécution des projets

Votre Profil

Diplômes : Niveau Bac +5 – Ecole d'ingénieur, master II ou équivalent

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Savoirs :

- Connaissance approfondie des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
- Maîtrise techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espace public, propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets et cimetières
- Maîtrise de la réglementation des ERP
- Maîtrise de la gestion de projet
- Maîtrise de la procédure des marchés publics
- Maîtrise de la gestion administrative, budgétaire et comptable et des techniques d'analyse financière
- Familiarité avec les démarches environnementales (gestion du patrimoine arboré, végétalisation)
- Maîtrise des outils informatiques, de planification et de suivi
- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et de la gestion des ressources humaines
- Capacité d'analyse et de synthèse

Compétences managériales :

- Utilisation opérationnelle des outils individuels et collectifs de management
- Conduite de projet
- Animation d'équipe
- Sens de la stratégie et de la négociation
- Capacité à se remettre en question
- Capacité à prendre et à assumer des décisions

Savoir -Être :

- Capacité à mobiliser, motiver et fédérer les équipes
- Esprit d'analyse et de synthèse



- Rigueur et organisation
- Qualités relationnelles
- Réactivité et adaptabilité
- Disponibilité

Permis B requis

Conditions d'exercice

- **Date de prise de poste souhaitée** : Dès que possible
- **Cadre d'emplois** des Ingénieurs Territoriaux
- **Poste ouvert en catégorie A**
- **Rémunération** : Selon la grille indiciaire + RIFSEEP
- **Poste à temps complet** : 37h30 + ARTT (15 jours par an)
- **Horaires variables** : du lundi au vendredi (*Possibilité d'être mobilité en dehors des horaires de bureaux habituels, notamment pour des réunions avec les élus*).
- **Astreintes décisionnelles** : selon le planning annuel établi par le Direction Générale
- **Moyens à disposition** : Téléphone, Ordinateur, Véhicules mutualisés
- **Avantages** : Tickets Restaurants, Remboursement frais de transports en communs, Participation à la complémentaire santé, Participation à la prévoyance, Adhésion au CNAS, Télétravail (*selon charte en vigueur*)

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire de Moulines
Direction des Ressources Humaines mutualisée
12 Place de l'Hôtel de Ville
BP 1629
03016 MOULINS Cedex

Ou de préférence par e-mail : recrutement@agglo-moulines.fr

Nous menons une politique diversité et inclusion engagée. Afin de garantir l'égalité de traitement et le respect de tous, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.