

# DÉMATÉRIALISATION DES INSCRIPTIONS :

## COMMENT PROCÉDER ?



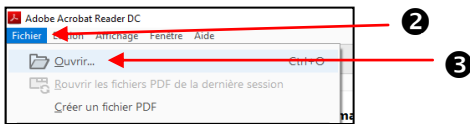
**!** Pour effectuer vos démarches d'inscription en ligne, il sera nécessaire d'installer **Adobe Acrobat Reader** sur votre ordinateur, tablette ou smartphone. (application gratuite).

1. Téléchargez et ouvrez dans Adobe Acrobat Reader la fiche d'inscription sur le site de la Ville de Moulines ou sur le portail famille. Les deux liens sont indiqués sur le courrier d'information.

### Sur ordinateur



Ouvrez l'application Adobe Acrobat Reader puis la fiche d'inscription précédemment téléchargée.

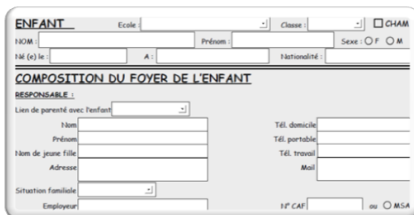
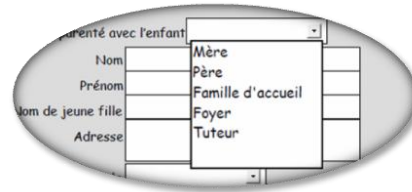


Puis recherchez la fiche téléchargée dans le dossier « Téléchargements »

### Sur tablette et smartphone



3. Renseignez la 1<sup>ère</sup> page de la fiche d'inscription en saisissant les données demandées. Les champs avec une petite flèche comportent des propositions pré-remplies> vous pouvez en sélectionner une ou saisir une autre donnée si aucune d'entre-elle ne correspond à votre situation.

4. La 2<sup>ème</sup> page correspond aux inscriptions péri et extrascolaires. Si vous souhaitez inscrire votre enfant à une ou plusieurs activités, cochez les cases correspondantes et remplissez les renseignements nécessaires à l'inscription.

<input checked="" type="checkbox"/> <b>ACCUEIL PAYANT À LA PRÉSENCE</b> <b>RAPPEL DU RÉGLEMENT INTÉRIEUR :</b> En cas de dépassement de 10 présences le matin et / ou le soir, la tarification ou forfait sera appliquée automatiquement. Matin : <input checked="" type="checkbox"/> Lundi <input checked="" type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input checked="" type="checkbox"/> Jeudi <input checked="" type="checkbox"/> Vendredi Soir : <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
<input checked="" type="checkbox"/> <b>GARDERIE</b> <input checked="" type="checkbox"/> Maternelles (Coquelicots, Jeu de Paume, Mariniers, Gîteaux) : 12h00 à 12h15 <input type="checkbox"/> La Comète : 8h30 à 8h40 <input type="checkbox"/> Élémentaires : 13h45 à 14h10
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ACCUEIL DE LOISIRS DES MOUJINES LES MERCREDIS</b> Arrêt de car (identique le matin et le soir pour les maternels sauf si accueil) <input type="text" value="Champs (8h55 - 17h15)"/> <input type="text" value="..."/> Accueil François Truffaut : <input type="checkbox"/> le matin (pour les maternels uniquement) <input checked="" type="checkbox"/> le soir
<input type="checkbox"/> <b>ACCUEIL DE LOISIRS DES MOUJINES LES VACANCES</b> ATTENTION : Ceci ne fait en aucun cas office d'inscription définitive. Un courrier d'information sera envoyé à chacune des périodes de vacances, indiquant les démarches à suivre.

5. Remplissez en 3<sup>ème</sup> page les renseignements sanitaires concernant votre enfant. Puis renseignez l'attestation figurant en bas de la page. Si vous autorisez les différents responsables des structures à faire soigner votre enfant et/ou à diffuser son image, cochez la ou les case(s) correspondante(s).

**RENSEIGNEMENTS SANITAIRES**

Ces données sont indispensables à la prise en charge de votre enfant. Si des informations d'ordre médical n'ont pas été signalées, la Ville de Moulins ne peut être tenue pour responsable.

- NOM du médecin traitant : \_\_\_\_\_
- Mon enfant est asthmatique :  Oui  Non
- Mon enfant présente des allergies :  Oui  Non
- Si oui, précisez : \_\_\_\_\_
- Consignes en cas de crise : \_\_\_\_\_
- Mon enfant bénéficie d'un P.A.I. :  Oui  Avec panier repos (joindre le PAI)  Non  
**Attention :** la mise en place d'un P.A.I. peut être obligatoire pour la fréquentation des structures périscolaires et extrascolaires.
- Date du dernier DT/Polio : \_\_\_\_\_ (Copie du carnet de santé obligatoire)
- Autres recommandations : \_\_\_\_\_
- Autre renseignement : Mon enfant mange du porc :  Oui  Non
- Je certifie que mon enfant sera couvert par une assurance « responsabilité civile et individuelle accident ».

**ATTESTATION**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

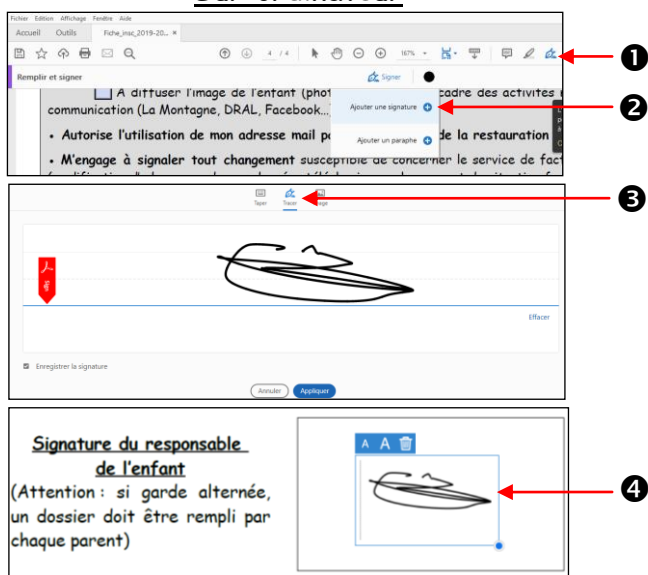
- Autorise l'enfant \_\_\_\_\_ à participer à toutes les activités des Temps d'Activités Périscolaires, des accueils périscolaires, des garderies, de l'accueil de loisirs des Mounines et des restaurants d'écoliers, ainsi qu'aux sorties communes (quel que soit le moyen de transport).
- Autorise les différents responsables des structures dans lesquelles l'enfant est inscrit(e) à accéder à l'ensemble des renseignements de cette fiche et :
  - A faire signer l'enfant et à faire pratiquer toute intervention chirurgicale d'urgence, constatée par un médecin.
  - A diffuser l'image de l'enfant (photo, vidéo) dans le cadre des activités municipales et/ou à des fins de communication (La Montagne, DRAL, Facebook...).
- Autorise l'utilisation de mon adresse mail par le prestataire de la restauration pour l'envoi de documents.
- M'engage à signaler tout changement susceptible de concerner le service de facturation et l'équipe pédagogique (modification d'adresse ou de coordonnées téléphoniques, changement de situation familiale...) intervenant dans la vie de l'enfant et/ou pouvant modifier son comportement ou son groupe.
- Atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires et extrascolaires, téléchargeable sur le site internet et le portail famille de la Ville de Moulins et mis à disposition dans les différentes structures et lieux d'accueil.
- Atteste avoir pris connaissance des fonctionnalités du portail famille.
- Certifie que les renseignements portés sur cette fiche sont complets et exacts.

A Moulins, le \_\_\_\_\_

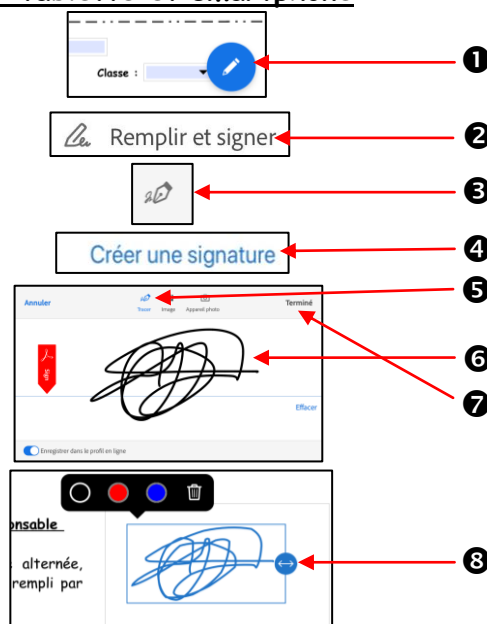
Signature du responsable de l'enfant  
(Attention : si garde alternée, un dossier doit être rempli par chaque parent)

6. Dated et signer (à l'aide de la souris sur ordinateur ou de votre doigt sur tablette ou smartphone) cette attestation.

**Sur ordinateur**



**Sur tablette et smartphone**



7. Si votre enfant sera inscrit dans une école publique moulinoise à la rentrée 2020-2021, renseignez le questionnaire situé en page 4.

Nom et Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Ecole : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

1 - Votre enfant fréquentait-il cette école durant l'année scolaire 2018/2019 ?  Oui  Non

2 - Si non, veuillez renseigner les points suivants :

- 1<sup>ère</sup> inscription dans une école moulinoise (emménagement)  
Ecole fréquentée l'année scolaire précédente : \_\_\_\_\_
- 1<sup>ère</sup> scolarisation
- 1<sup>ère</sup> inscription en Cours Préparatoire (CP)  
Ecole fréquentée l'année scolaire précédente : \_\_\_\_\_

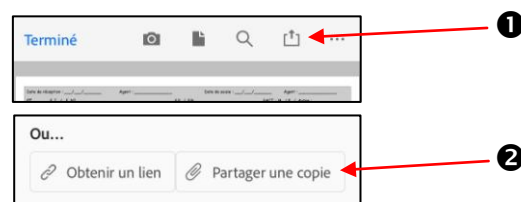
8. Envoyez votre fiche d'inscription à la Direction « Jeunesse-Education »

**Sur ordinateur**

Enregistrez votre fiche sur votre ordinateur et transmettez-la en pièce jointe par mail ou par l'intermédiaire du portail famille, accompagnée des documents obligatoires.

Objet du message : Inscriptions 2020-2021

**Sur tablette et smartphone**



Envoyer votre fiche à :

[inscriptions.periscolaires@ville-moulins.fr](mailto:inscriptions.periscolaires@ville-moulins.fr)

Puis transmettez les documents obligatoires à la même adresse dans un second mail.