



recrute

1

Policier municipal (H/F)

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

MISSIONS OU ACTIVITES

Missions autonomes :

- Surveillance des animations sportives (courses cyclistes, pédestres...)
- Surveillance des manifestations organisées par la Ville de Moulins et par les associations.
- Surveillance des élections
- Surveillance des conseils municipaux
- Participation aux réunions Cellule de Veille (CISPD)
- Verbalisation stationnements payants et interdits
- Divagation animaux
- Contrôle du bruit pour les boosters
- Contrôle de vitesse
- Prévention en matière de tranquillité et sécurité
- Contrôle des sacs poubelles (jours de ramassage)
- Mises en fourrière
- Opérations Tranquillité vacances
- Enquêtes expulsions locatives
- Enquêtes suite à des demandes par courrier ou téléphone d'administrés pour des problèmes de voisinage ou de stationnement
- Missions d'ilotage de jour et en horaires décalés.
- Manifestations à la demande du commissariat
- Fermeture du Jardin des Bourbons, de la Mairie, de la rue d'Allier

Missions conjointes avec la Police Nationale :

- Opération de sécurisation/ verbalisation avec la Police Nationale

PROFIL RECHERCHE

Recrutement par voie de mutation, suite à inscription sur liste d'aptitude ou par voie de détachement

1ère expérience en Police municipale, nationale ou gendarmerie.

Grade : gardien-brigadier ou brigadier-chef principal

Savoirs :

- Gestes techniques/lois et règlements inhérents à la fonction de gardien municipal
- Maîtrise des procédures et écrits professionnels

- Code de déontologie de la police municipale

Savoir-Faire :

- Maîtrise des gestes techniques (discernement et proportionnalité)
- Gestion des situations de conflits/relation avec les usagers
- Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir rendre compte
- Aptitude au travail d'équipe/ capacité décisionnelle
- Capacité à rechercher l'information pertinente (procédurale/technique/de terrain)
- Savoir nouer des contacts professionnels

Qualités :

- Disponibilité (soirée, week-end)
- Devoir de réserve
- Respect de la hiérarchie
- Exemplarité
- Honnêteté / Loyauté
- Sens de la médiation/maîtrise de soi et qualité relationnelle
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Bonne condition physique

Merci d'adresser votre candidature avant le 31 mai 2021 (CV + lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire
12 Place de l'Hôtel de Ville
BP 1629
03016 MOULINS Cedex

Et de l'envoyer de préférence par mail à l'adresse : drh@ville-moulins.fr