



La Ville de Moulins

recrute

Un animateur référent du Conseil Municipal des Jeunes et des Actions Jeunesse H/F

Au sein de la Direction Sports et Jeunesse, vous interviendrez sur l'Accueil de Jeunes des Echarteaux et l'Espace jeunes du centre-ville. Vous serez rattaché au Coordinateur multisites des actions jeunesse.

VOS MISSIONS

Animation et encadrement des actions jeunesse :

- Animer l'ensemble des actions et projets jeunesse (Espace Jeunes, stages, séjours...)
- Accueillir, aller à la rencontre et mobiliser les jeunes afin de créer une dynamique sur chaque site
- Être à l'écoute des jeunes et proposer des actions et activités en lien avec leurs attentes
- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets et dans leur engagement citoyen
- Aider à l'animation de la Junior Association et en assurer le suivi auprès des jeunes sous la supervision du coordinateur
- Animer les commissions du Conseil Municipal des Jeunes et participer aux projets de toutes les commissions

Gestion et coordination des structures jeunesse :

- Assurer la direction (absences et congés) des 2 structures de jeunes en suppléance du coordinateur des actions jeunesse et en rotation avec l'animateur BAFD du secteur (Centre-Ville et Echarteaux)
- Animer, encadrer, accompagner et manager les équipes
- Veiller à la cohérence des actions jeunesse avec les objectifs de la Direction et les orientations politiques des élus du secteur

Contribution aux projets transversaux et partenariats :

- Participer à l'ensemble des dispositifs et projets du service : aider à l'élaboration et animer des événements et manifestations, développer des partenariats et participer aux réunions
- Être force de proposition auprès de sa hiérarchie pour développer de nouveaux projets
- Suivi administratif et gestion des actions jeunesse
- Accompagner la gestion administrative spécifique du périmètre : élaborer et mettre en place un projet pédagogique après validation du coordinateur, évaluer les actions pour l'élaboration d'un bilan en lien avec le coordinateur et l'équipe d'animation, devis, planning
- Travailler en collaboration avec le gestionnaire administratif et financier du Service Jeunesse
- Mandataire suppléant de la régie d'avance de l'accueil de jeunes

Formation et veille réglementaire

- S'informer et se former régulièrement, notamment en ce qui concerne la réglementation

VOTRE PROFIL

Diplôme : BPJEPS LTP (ou équivalence), BPJEPS avec unité de direction ou BAFD



Une expérience dans l'animation jeunesse et dans la direction en accueil de loisirs ou de jeunes est demandée.

Savoirs :

- Connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Connaissance du public jeune et du territoire
- Travail en transversalité et partenariat avec les différents acteurs

Compétences techniques :

- Environnement numérique et réseaux sociaux
- Outils bureautiques : Word, Excel
- Méthodologie de projets dans l'animation
- Capacités rédactionnelles
- Capacités en gestion de conflits

Savoir-Être :

- Capacité à travailler en équipe
- Être force de proposition
- Respect & Empathie
- Être pédagogue & Savoir prendre du recul
- Bonnes capacités d'écoute et qualités relationnelles

Permis B, la conduite d'un minibus 9 places est nécessaire pour ce poste

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Date de démarrage :** Dès que possible
- **Poste permanent**, recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- **Cadre d'emploi :** animateurs territoriaux
- **Temps complet :** 35h annualisé – *Possibilité de mobilisation en dehors des horaires en cas de réunions d'urgences ou d'événements en lien avec les missions du poste*
- **Rémunération :** Selon Grille indiciaire + RIFSEEP
- **Lieu de travail :** Moulins
- **Avantages :** Adhésion au CNAS, participation employeur à la protection sociale complémentaire, Compte Epargne-Temps, Tickets Restaurants, Participation à la prévoyance, Participation aux frais de transports en commun

Merci d'envoyer votre candidature (curriculum-vitae et lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire de Moulins
Direction des Ressources Humaines mutualisée
12 Place de l'Hôtel de Ville
BP 1629
03016 MOULINS Cedex

Ou de préférence par mail : recrutement@agglo-moulins.fr



Nous menons une politique diversité et inclusion engagée. Afin de garantir l'égalité de traitement et le respect de tous, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.